গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)- ৯৭

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ।
০৭ মার্চ, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

সূত্রঃ সভার বিজ্ঞপ্তি নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-৯২, তারিখঃ ০৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।

আগামী ০৮ মার্চ, ২০১৭ বুধবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৮ পৃষ্ঠা।

(জালাল উদ্দিন আহমদ হোসাইন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্ম-সচিব (সকল),পরিকল্পনা বিভাগ , ঢাকা।
৬. যুগ্ম-প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপ-সচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. উপ-প্রধান(একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (**Website** এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার/মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফোনস), টিএন্ডটি অফিস, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

০৮ মার্চ ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

১.০ গত ০৮/০২/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

২.০ গত ০৮/০২/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ-

২.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণঃ

ক্রমিক নং	বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
০১.	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান/শিল্প ও শক্তি বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন	(ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ছকে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং মন্তব্যের কলামে ০১ মাসের অধিক অনিষ্পন্নের কারণ লিপিবদ্ধ করতে হবে। (খ) প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ে প্রেরিত তথ্যের ১টি ছক সংশোধন করে সময় উপযোগী করে সেক্টরসমূহ সমন্বয় শাখায় পাঠাবেন।	পরিকল্পনা কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, জানুয়ারি/২০১৭ মাসের জের ১১১টি এবং ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাসে প্রাপ্ত ৭৯টি সহ মোট প্রকল্পের সংখ্যা=১৯০টি। তন্মধ্যে চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন হয়েছে ৯১টি এবং ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাস শেষে অবশিষ্ট রয়েছে ৯৯টি প্রকল্প।

২.২ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-'ক'

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২৩	১০	২৪	০৮	১২	০২	২১	০৪	২৬	১৪
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৩	০৭	০৪	০৬	০৮	০৩	০৮	০২	১৯	১১
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২৩	০৭	২০	১০	১২	১০	৩৩	১২	১০	০৫
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১৪	০৪	০৫	০২	০৩	০১	০৮	০৩	১১	০৩
মোটঃ	৮৩	২৮	৫৩	২৬	৩৫	১৬	৭০	২১	৬৬	৩৩

২.৩. ২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপি তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪২৭	৪৮	৩২	২৩	২৪	১২	০০	১১	০৭	০৩	২১
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২১৯	৩৫	৩৪	১৮	০৪	০৬	০০	১০	০১	০৩	১৪
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৪৫	৪১	৩৯	২২	১৭	১৩	০০	১৯	০৭	০৬	৩২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৮১	০৯	০৪	০৫	০৪	০১	০০	০২	০১	০২	০৫
মোটঃ	১০৭২	১৩৩	১০৯	৬৮	৪৯	৩২	০০	৪২	১৬	১৪	৭২

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

২.৪ ২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)** সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)** প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)**			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৪১	০৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৮২	০২	০৪	০২	০১	০৩	০০	০০	০২	০১	০৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৬৬	০২	০৮	০০	০২	০১	০১	০০	০০	০১	০২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৬৩	০৫	০২	০৫	০১	০২	০২	০২	০০	০১	০৫
মোটঃ	৩৫২	১২	১৪	০৭	০৪	০৬	০৩	০২	০২	০৩	১০

২.৫ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঘ, ০১ (এক) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

সেক্টর/বিভাগ	অনধিক ২ মাস		২ মাসের অধিক	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	০০	০০	০০	০০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০০	০০	০০	০০
মোটঃ	০০	০০	০০	০০

২.৬ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঙ, ০২ (দুই) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প তালিকাঃ-

সেক্টর/ বিভাগ	প্রকল্পের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	পিইসি অনুষ্ঠানের তারিখ	পুর্ণগঠিত প্রকল্পের প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	-	-	-	-
আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	--	--	--	--	--

৩.০ জনবল : প্রশাসনিক

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
মন্ত্রণালয়	৬৯১ (ক্যাডার পদের ১০% রিজার্ভ পদ সহ)	৫৬৪	১২৭
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	৩০৬	২০৩	১০৩
মোটঃ	৯৯৭	৭৬৭	২৩০

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

বিভাগ/সংস্থা	১ম শ্রেণীর পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
পরিকল্পনা বিভাগ	**২৮**	**২৩**	**৬৭**	**০৯**	**১২৭**
এনএপিডি	০২	০১	১২	০২	১৭
বিআইডিএস	৫২	০৬	২৫	০৩	৮৬
মোটঃ	৮২	৩০	১০৪	১৪	২৩০

৩.৩ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনপিডি/বিআইডিএস যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	(ক) শূন্য পদ পূরণের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) পরিকল্পনা কমিশনের জনবল প্রেরণের ছক-কে সহজবোধ্য ও মন্তব্য কলাম যুক্ত করতে হবে। (গ)সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের শূন্য পদে মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা পদায়নের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে সার্টিফিকেট প্রাপ্তির বিষয়ে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগে ৩য় শ্রেণীর নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৩.৪ কমিশনের জনবলের পদওয়ারি বিন্যাসঃ

	সদস্য	প্রধান	যুগ্ম-প্রধান	উপ-প্রধান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সহকারী প্রধান	গবেষণা কর্মকর্তা	২য় শ্রেণীর জনবল	৩য় শ্রেণীর জনবল	৪র্থ শ্রেণীর জনবল	মোট
কার্যক্রম বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	০	১	৩	৪	৫	৫	২	১৩	১৫	১৩	৬১
কর্মরত পদের সংখ্যা	০	১	২	৩	৩	৮	০	১২	৫	১১	৪৫
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	১	১	২	-৩	২	১	১০	২	১৬
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৫	১১	৮	২	১৭	১১	২১	৮২
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৪	৫	৫	১৩	১	১০	২	১৯	৬১
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	১	০	৬	-৫	১	৭	৯	২	২১
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৫	৮	৮	০	১৯	৮	২১	৭৭
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৩	৩	১১	০	১৩	১	১৭	৫৬
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	২	৫	-৩	০	৬	৭	৪	২১
কৃষি, পানি সম্পাদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৯	১০	৯	০	২১	১০	২৪	৯০
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৪	৮	৬	১৩	০	১৬	২	২১	৭২
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	১	১	৪	-৪	০	০৫	৮	৩	১৮
শিল্প ও শক্তি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৪	৬	৭	৪	১৬	৮	১৯	৭১
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	২	৮	৫	২	১২	৫	১৭	৫৮
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	২	-২	২	২	৪	৩	২	১৩

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

	সদস্য	প্রধান	যুগ্ম-প্রধান	উপ-প্রধান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সহকারী প্রধান	গবেষণা কর্মকর্তা	২য় শ্রেণীর জনবল	৩য় শ্রেণীর জনবল	৪র্থ শ্রেণীর জনবল	মোট
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৬	৭	৭	১	১৮	৭	২০	৭৩
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৩	৭	৫	৯	২	১৪	৪	১৮	৬৪
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	২	-১	২	-২	-১	৪	৩	২	০৯
সদস্যের একান্ত সচিব (পরিকল্পনা কমিশন)											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	৩	-	-	-	-	৩
কর্মরত পদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	০	-	-	-	-	০
শূন্য পদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	৩	-	-	-	-	৩
প্রেষণ											
কর্মরত পদের সংখ্যা			১	৮	১৪	২১					৪৪
লিয়েন											
			২	৪	৬						১২
১০% রিজার্ভ পদ											
		১	৪	৮	১৪	২১					৪৮

৩.৫ পরিকল্পনা বিভাগের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	অতিরিক্ত পদ
সচিব	১	১	০	
অতিরিক্ত সচিব	০	২	-	২
যুগ্ম-সচিব	১	৬	-	৫
যুগ্ম-প্রধান	১	১	০	
উপ-সচিব	৪	৭	-	৩
উপ-প্রধান	২	২	০	
সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	১৩	৫	৮	
সিনিয়র সহকারী প্রধান	১	১	০	-
সহকারী প্রধান	১	৩	০	২
সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট	১	১	০	
সিনিয়র প্রোগ্রামার	১	১	০	
প্রোগ্রামার	১	১	০	
সহকারী প্রোগ্রামার	২	১	১	
মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	১	০	
এসিস্ট্যান্ট মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	০	১	
সহকারী পরিচালক	১	০	১	
আইন কর্মকর্তা	১	০	১	
গবেষণা কর্মকর্তা	২	৩	-	১
ডকুমেন্টশন কর্মকর্তা	১	১	০	
লাইব্রেরী অফিসার	১	১	০	
বাজেট অফিসার	১	১	০	
২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	৩৩	৩৭	০	৪
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৬৩	৩৬	২৭	
৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৫৫	৫৮	-	৩
মোট	১৮৯	১৭০	৩৯	২০

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

মন্ত্রণালয় /সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য (লক্ষ টাকায়)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
পরিকল্পনা বিভাগ	১৪	২৪.৭০	-	-	১৪	২৪.৭০
পরিকল্পনা বিভাগ-এর আওতাধীন প্রকল্পসমূহ	৩৮	টাকার পরিমাণ জানার জন্য FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।	-	-	৩৮	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।
বিআইডিএস	**৩৯**	**৩৫২.০৮**	-		**৩৯**	**৩৫২.০৮**
এনএপিডি	**০৭**	**৩৫.৪৫**	-	-	**০৭**	**৩৫.৪৫**
মোটঃ	**৯৮**	-	-	-	**৯৮**	-

৪.১ পরিকল্পনা বিভাগের অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ।	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে প্রেরিত অডিট আপত্তি অবলোপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ২৪.৭০ লক্ষ টাকা। ১৭-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে দ্বি-পক্ষীয় সভা করে দ্রুত নিষ্পত্তির করার লক্ষ্যে পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া ও পূর্বের ৬টি অডিট আপত্তির আর্থিক ক্ষতি অবলোপনের পত্র সংশোধন করে মহা-পরিচালক স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা কে ১৩/০২/২০১৭ ইং তারিখে পত্র দেওয়া হয়েছে। ২০/০২/২০১৭ ইং তারিখে দ্বি-পাক্ষিক সভা আহবানের জন্য সুবিধাজনক তারিখ নির্ধারণ করে অত্র দপ্তরকে পত্র দিয়ে জানানোর জন্য মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরকে পত্র দেওয়া হয়েছে।

৪.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং যুগ্মসচিব (পিটি)/ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। আগামী সভার আগে এ বিষয়ে অগ্রগতি জানাতে হবে।	FAPAD থেকে প্রাপ্ত ৩টি সমাপ্ত প্রকল্পের অডিট আপত্তির চিত্র পিটি শাখায় দেওয়া হয়েছে। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.৩ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী এবং যুগ্ম-সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	এনএপিডির অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৭টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫.৪৫ লক্ষ টাকা। ৪টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিগত ১১-০৫-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্য সম্বলিত পত্রটি ০২-০৮-২০১৬ তারিখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্রের ছায়ালিপি এনএপিডির মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর প্রাক্তন মহা-পরিচালক ড. এম, এ কামাল, মহাপরিচালক হিসাবে চুক্তি ভিত্তিক নিয়োজিত থাকাকালীন প্রেষন ভাতা বাবদ= ৩,১৭,০৩২/- (তিন লক্ষ সতের হাজার বত্রিশ) টাকা গ্রহণ করলে উক্ত টাকার উপর ২০১০ -২০১১ সালের অডিট আপত্তি (অনুচ্ছেদ-৪) উত্থাপিত হয়। বিগত ০১-০২-২০১৬ তারিখে তিনি এ অডিট আপত্তি বাবদ =১,০০,০০০/- টাকা সরকারী কোষাগারে চালান মূলে জমা দিয়েছেন। বর্তমানে ২,১৭,০৩২/- (দুই লক্ষ সতের হাজার বত্রিশ) টাকা বাকী আছে। তার অডিট আপত্তিকৃত অবশিষ্ট অর্থ =২,১৭,০৩২/- (দুই লক্ষ সতের হাজার বত্রিশ) টাকা অবলোপনের জন্য পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের বরাবরে আবেদন করেন। তিনি কিডনিজনিত জটিল সমস্যায় ভুগছেন মর্মে তাঁর আবেদনে উল্লেখ করেছেন। তাঁর আবেদনের সমর্থনে চিকিৎসা সনদ দাখিল করার জন্য ২৬/০২/২০১৭ ইং তারিখে বর্তমান মহা-পরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী নীলক্ষেত কে পত্র দেওয়া হয়েছে।

৪.৪ বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এর অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহা-পরিচালক বিআইডিএস ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৯টি, জড়িত টাকার পরিমাণ **৩৫২.০৮** লক্ষ টাকা। আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

৫.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন	অনিষ্পন্ন পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। সেক্টর/বিভাগের প্রধানগণ নিজ নিজ বিভাগে সভা করবেন এবং পত্র নিষ্পত্তির সঠিক হিসাব (ডিপিপি'র পত্র ব্যতীত) প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন অধিশাখা/শাখায় এবং পরিকল্পনা কমিশনের বিভাগসমূহে জানুয়ারি/২০১৭ মাসের জের ৪৪টি সহ ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাসের প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা=২৭০৬টি। তন্মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে=২৬৪৭টি। অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা=৫৯টি।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.১ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনুর্ধ্ব	১-৩ মাস অনুর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনুর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১০৬	১০৬					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৭৬	৭৬					
প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৮১	৮১					
প্রশাসন অধিশাখা-৪, প্বরিকল্পনা বিভাগ	--	৪০	৪০					
সাধারণ অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৭৭	৭৭					
সাধারণ অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৪	৫৪					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৬০	৬০					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৬	৫৬					
সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১১২	১১২					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩৫	৩৫					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৫৩	৫৩					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২০	২০					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৫	২৫					
আইসিটি সেল	-	৮৬	৮৬					
কার্যক্রম বিভাগ	-	৬৪৫	৬৪৫					
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	০৭	৪২৯	৪৩৩	৩	৩			
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	-	১১৫	১১৫	-				
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	১০৩	৭৯	২৪				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		৪৩২	৪৩২					
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৩৭	৫৭	৬২	৩২	২৯	০৩		
মোটঃ	৪৪	২৬৬২	২৬৪৭	৫৯	৩২	০৩		

৬.০ বিভাগীয় মামলাঃ

পুর্ববর্তী মাসের জের	বর্তমান মাসের প্রাপ্ত মামলা	নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মোট মামলা	বর্তমান অর্থ বছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
০২	-	-	০২	-	-

৭.০ পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ পরিকল্পনা বিভাগে কোন পেনশন কেইস অনিষ্পন্ন নেই।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৮.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও উপ সচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।

৯.০ বিবিধ

ক্র: নং	বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
০১.	প্রধান (সকল) পরিকল্পনাকমিশন	(১ 7th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।	(১) 7th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করা হচ্ছে।
০২.	মহাপরিচালক, বিআইডিএস ও যুগ্মসচিব (পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ	(২) BIDS –এর অধ্যাদেশ আইনে পরিণত করার বিষয়ে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	(২) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০৩.	উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-১) পরিকল্পনা বিভাগ।	(৩) পরিকল্পনা কমিশন চত্বর হতে নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ডে-কেয়ার এবং পোস্ট অফিস স্থানান্তরিত হওয়ায় ফাঁকা কক্ষসমূহ গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয়তা অনুসারে বিতরণ করতে হবে।	(৩) পরিকল্পনা কমিশন চত্বর হতে নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ডে-কেয়ার এবং পোস্ট অফিস স্থানান্তরিত হওয়ায় ফাঁকা কক্ষসমূহ গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয়তা অনুসারে বিতরণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
০৪.	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন ও যুগ্মসচিব/উপসচিব (সকল) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	(৪) পরিকল্পনা বিভাগে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। পরিকল্পনা কমিশনকে যত দ্রুত সম্ভব ই-ফাইলিং এর উপর প্রশিক্ষন প্রদান করতে হবে এবং দ্রুত সময়ের মধ্যে ই-নথি ব্যবস্থাপনায় নথি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম আরম্ভ করতে হবে।	(৪) ২০-২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগের শাখা পর্যায়ের ৬৩জন কর্মকর্তা-কে ই-ফাইলিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
০৫.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	(৫) ই-ফাইলিং চালুর জন্য প্রয়োজনীয় WiFi বা Internet এর গতি বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	(৫) এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
০৬.	অতিরিক্ত সচিব-১ পরিকল্পনা বিভাগ।	(৬) পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন শাখাসমূহে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নির্ধারিত পোশাক পরিধান করা নিশ্চিত করতে হবে।	(৬) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন শাখা সমূহে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নির্ধারিত পোশাক ইতোমধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। সরবরাহকৃত পোশাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য এ বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা-৪ কে অনুরোধ করা যেতে পারে।

১০.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।