



পূর্ব পৃষ্ঠার পরঃ

- ৫.৪ প্রাপ্য গ্র্যাচুইটি মোট ১২.০০ লক্ষ (বার লক্ষ) টাকা বা তদুর্ধ্ব হলে ৫.৩-এ উল্লেখিত ক্ষেত্র ব্যতীত আসল মওকুফ বিবেচনায় আনা হবে না;
- ৫.৫ অপরিশোধিত ঋণের পরিমাণ অবসরজনিত এককালীন প্রাপ্যের অর্ধেক বা বেশী হলে (শেষ বেতনের পেনশনযোগ্য অংকের ৫০%) মৃত/অক্ষম ব্যক্তির পরিবারের সদস্য সংখ্যা, হেলে-মেয়েদের বয়স, লেখাপড়া ও আর্থিক অবস্থা ইত্যাদি বিবেচনাপূর্বক কমিটি আসল মওকুফের সুপারিশ করবে।
- ৫.৬ দুষ্ট/অসহায় পরিবার পরিজন রেখে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী/অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির ক্ষেত্রে অপরিশোধিত সুদের সম্পূর্ণ অংশ মওকুফের বিষয় বিবেচনাযোগ্য হবে।
- ৬.০ সুদ ও আসল মওকুফের হিসাব একটি রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করতে হবে। কোন অর্থবছরে আসল ও সুদসহ মওকুফের পরিমাণ বাজেটে বরাদ্দকৃত অংকের অতিরিক্ত হবে না।
- ৭.০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হগো।

*Signature*  
26.07.2019  
(দিলারা বেগম)  
উপ-সচিব  
ফোনঃ ৯৫৫০৩০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
সমন্বয় অধিশাখা  
[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.১৬.০০৮.০৭-৭৬

তারিখঃ ০৩ ফাল্গুন, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

পৃষ্ঠাং কনপূর্বক পরিপত্রের অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হগোঃ

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান, এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হগো)
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-২), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

*Signature*  
26/2/2019  
(শ্যামল কুমার সিংহ)  
যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

**মৃত/অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারির ঋণ মওকুফের প্রস্তাব  
পেশকরণ সংক্রান্ত ফরম**

০১। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির নামঃ-----

০২। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির পিতার নামঃ-----

০৩। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির মাতার নামঃ-----

০৪। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির পদবী ও পদ মর্যাদা (১ম/২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণী):-----

০৫। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির সর্বশেষ কর্মস্থলের ঠিকানাঃ -----  
-----

০৬। মৃত/অক্ষম/পশু কর্মকর্তা/কর্মচারির জন্ম তারিখঃ -----

০৭। (ক) ঋণ গ্রহিতা মৃত হলে মৃত্যুর তারিখ (ডাক্তারী সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে):-----

(খ) ঋণ গ্রহিতা অক্ষম/পশু হলে অক্ষমতা/পশুত্ববরণের তারিখ (প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে):  
-----

০৮। মৃত্যু/অক্ষম/পশুত্বের তারিখে মোট বয়সঃ ----- বছর ----- মাস----- দিন

০৯। সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখঃ-----

১০। মোট চাকুরিকালঃ ----- বছর----- মাস----- দিন

১১। মূল বেতনঃ ----- এবং বেতন স্কেলঃ-----

১২। ঋণ গ্রহিতা চাকুরিরত অবসহায় মারা গেছেন কি/না (উত্তর হ্যাঁ হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে):

১৩। ঋণ গ্রহিতার পেনশন নিষ্পত্তি হয়ে থাকলে পেনশন নিষ্পত্তিকালে সরকারি পাওনা পেনশন হতে কর্তন করা হয়েছে কি/না (উত্তর হ্যাঁ হলে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে)

১৪। ঋণ সংক্রান্ত তথ্য (মঞ্জুরীপত্র ও অডিট/হিসাবরক্ষণ অফিসের হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে):

ঋণের নাম	গৃহিত আসল	পরিশোধিত আসল	অপরিশোধিত আসল	অপরিশোধিত সুদ	মোট সরকারি পাওনা
গৃহ-নির্মাণ					
গৃহ মেরামত					
কম্পিউটার					
মোটর গাড়ি					
মোটর সাইকেল					

১৫। মরহমের মৃত্যুজনিত সুবিধাদির পরিমাণ (টাকায় উল্লেখ করতে হবে):

প্রাপ্য সুবিধাদির বিবরণ	প্রাপ্ত/প্রাপ্য টাকা	মমতব্য
(ক) গ্র্যাচুইটি		প্রদান করা হইয়াছে/ হয় নাই
(খ) মাসিক পেনশন		প্রদান করা হইয়াছে/ হয় নাই

\* \* প্রাপ্ত/প্রাপ্য গ্র্যাচুইটি ও মাসিক পেনশনের পরিমাণ এবং তা প্রদান করা হয়েছে/হয়নি উপরের ছকে তা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

১৬। পরিবারের সদস্যদের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	নাম	বয়স	ঋণ গ্রহিতার সাথে সম্পর্ক	পেশা	বার্ষিক আয়

১৭। ঋণ গ্রহিতা চাকুরি ব্যতিত অন্য সূত্রে বার্ষিক আয়ের পরিমাণঃ -----

১৮। যৌথবীমা ব্যতিত মরহমের জীবন বীমা ছিল কিনা? থাকলে কত টাকার (বীমাকৃত অংশের পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে):

১৯। অগ্রিমের অর্থে ক্রয়কৃত জমি/জমিসমেত বাড়ি, কম্পিউটার এবং যানবাহনের বর্তমান বাজার দরে মূল্য উল্লেখপূর্বক তা বিক্রয়ের মাধ্যমে সরকারি প্রাপ্য পরিশোধ করা সম্ভব কিনাঃ

২০। মরহমের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের বাজার দরে মূল্য (অগ্রিমের অর্থে ক্রয়কৃত সম্পদ ব্যতিত):

২১। আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা/পত্র যোগাযোগের ঠিকানা (ফোন/মোবাইল নম্বরসহ):

বিভাগীয় প্রধান-এর স্বাক্ষর  
(সীল মোহর)

সচিব (মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা)-এর স্বাক্ষর  
(সীল মোহর)