

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)- ৩৮৯

তারিখঃ ৩০ ভাদ্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
১৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

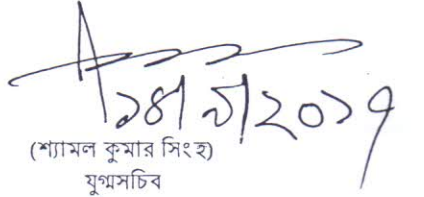
বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

সূত্রঃ সভার বিজ্ঞপ্তি নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-৩৮৮, তারিখঃ ১২/০৯/২০১৭ খ্রিঃ।

আগামী ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ সোমবার সকাল ১০:০ ঘটিকায় এনইসি ১ নং কমিটি কক্ষে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৫ পৃষ্ঠা।


(শ্যামল কুমার সিংহ)
যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্ম-সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্ম-প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপ-সচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর ঢাকা।
৮. উপ-প্রধান (একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার/মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমন্বয় অধিশাখা

www.plandiv.gov.bd

১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

- ১.০ গত ১০/০৮/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২.০ গত ১০/০৮/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ-
- ২.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (আগস্ট, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক- 'ক'

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
জৈত অবকাঠামো বিভাগ	৩৮	১৪	২০	০৪	২২	০০	২২	০৫	৩৬	১৩
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৩৮	০৩	১৮	০৩	১৫	০২	১৫	০৪	৪১	০২
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	১৯	১০	৩৮	০৮	২২	১১	৩৫	১২	২২	০৬
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১৭	০৪	০৯	২	০৪	০৩	০৭	০৩	১৯	০৩
মোটঃ	১১২	৩১	৮৫	১৭	৬৩	১৬	৭৯	২৪	১১৮	২৪

- ২.২. ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (আগস্ট, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
জৈত অবকাঠামো বিভাগ	৫১৮	৩৪	০৫	২৭	১৬	১৬	০০	১১	০৮	০৪	২৩
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৯১	১৩	০২	২৬	১৭	১৫	০০	১৫	০২	০০	১৭
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৯৯	১৫	১৫	১৮	৩৮	২১	০০	৩২	০১	০১	৩৪
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১০২	০৭	০১	১১	০৩	০৩	০০	০৩	০১	০০	০৪
মোটঃ	১৩১০	৬৯	২৩	৮২	৭৪	৫৫	০০	৬১	১২	০৫	৭৬

- ২.৩ ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (আগস্ট, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
জৈত অবকাঠামো বিভাগ	১৪৫	০২	০০	০১	০০	০১	০০	০০	০০	০১	০১
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৬৪	০০	০১	০০	০১	০১	০০	০১	০০	০০	০১
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৬০	০১	০৩	০১	০৩	০২	০০	০১	০০	০০	০১
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৯১	০১	০০	০৫	০২	০১	০০	০১	০১	০০	০২
মোটঃ	৩৬০	০৪	০৪	০৭	০৬	০৫	০০	০৩	০১	০১	০৫

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

৩.১ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং অতিরিক্ত সচিব-১/ যুগ্মসচিব –(প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	(ক) পরিকল্পনা বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদ পূরণের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এনএপিডি ও বিআইডিএস-এর চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট শূন্যপদসমূহ পূরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা এবং সংস্থার প্রতিনিধিগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ	(খ) জনবল সম্পর্কিত ছকটি সংক্ষিপ্ত আকারে উপস্থাপন করতে হবে।	

৩.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পরিকল্পনা বিভাগ	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
	১৮৩	১৮০	৩	

পরিকল্পনা কমিশন				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৮২	৬৩	১৯	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৭টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।
কার্যক্রম বিভাগ	৬৩	৪৮	১৫	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-১টি, ৩য় শ্রেণী-১০টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৭৭	৬০	১৭	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯০	৭৩	১৭	২য় শ্রেণী-৫টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৭টি।
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৭৪	৬৫	০৯	২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৭১	৫৯	১২	১ম শ্রেণী-৩টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
সদস্যের একান্ত সচিব (পরিকল্পনা কমিশন)	০৩	০০	০৩	১ম শ্রেণী-৩টি,
মোট	৪৬০	৩৬৮	৯২	

প্রেষণ ও লিয়েনে কর্মরত (রিজার্ভ পদসহ)				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
প্রধান (সংযুক্ত)	০১	০১	০০	
প্রেষণ	৪০	৪০	০০	যুগ্মপ্রধান-১, উপপ্রধান-৪. সিঃ সঃ প্রধান-১৪, সঃ প্রধান-২১
লিয়েন	০৭	০৭	০০	যুগ্মপ্রধান-২, উপপ্রধান-৫.
মোট	৪৮	৪৮	০০	

সংস্থাসমূহের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	১০৯	৯২	১৭	১ম শ্রেণী-২টি, ২য় শ্রেণী-১টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি।
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)	১৯৭	১১২	৮৫	১ম শ্রেণী-৪৮টি, ২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-২৭টি, ৪র্থ শ্রেণী-২৮টি।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বাস্তবায়কারী	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	০৭	২১.২১	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির বিষয়ে মতামত সংগ্রহ করতে হবে। তাছাড়া অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের মোট ১৫টি, অডিট আপত্তির বিপরীতে মোট ৩০.৬৬ লক্ষ টাকার অডিট আপত্তি ছিল। গত ০৭-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে ৮টি অডিট আপত্তির বিপরীতে ৯.৪৫ লক্ষ টাকার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সমন্বয় শাখাকে অবহিত করা হয়। গত ১০/০৮/২০১৭ তারিখের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে ৮টি আপত্তির নিষ্পত্তির বিষয়টি উল্লেখ করা হয়নি। তাই গত ১০/০৮/২০১৭ তারিখের সভার কার্যবিবরণীতে বিষয়টি সংশোধনের প্রয়োজন রয়েছে। বর্তমানে পরিকল্পনা বিভাগে ৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায় আছে।
যুগ্মসচিব (পিটিসি) পরিকল্পনা বিভাগ।	৩৮	FAPAD হতে টাকার পরিমাণ জানা যায়নি।	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	FAPAD থেকে প্রাপ্ত পত্রের নং ৫১/ফাপাদ/সমন্বয়/অনিষ্পন্ন আপত্তি/৭১-৭২/হালনাগাদ তথ্য/১৩৮৬, তারিখঃ ২০-০৭-২০১৭ ইং হালনাগাদ তথ্য সমন্বয় সাধনের জন্য অনুরোধ করে, এর প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা শাখার, সিনিয়র সহকারী প্রধান কে ০৯-০৭-২০১৭ খ্রিঃ প্রতিনিধি হিসাবে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে।
মহাপরিচালক বিআইডিএস ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	৩৮	৩৫০.৪৭	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির বিষয়ে মতামত সংগ্রহ করতে হবে। এছাড়া অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫০.৪৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
মহাপরিচালক এনএপিডি ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	০৩	৬.৯৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৯৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

৫.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে গ্রাঃ নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনূর্ধ্ব	১-৩ মাস অনূর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনূর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৭৬	৭৬					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৬৫	৬৫					
প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৬৮	৬৮					

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনূর্ধ্ব	১-৩ মাস অনূর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনূর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ		৪২	৪২					
সাধারণ অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	১২৮	১২৮					
সাধারণ অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ	--	৩৪	৩৪					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৬৪	৬৪					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৪২	৪২					
সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১০৮	১০৮					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৪০	৪০					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৫৯	১৫৯					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৫	২৫					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৫	২৫					
আইসিটি সেল	-	৯৬	৯৬					
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	-	৭৬	৭৬					
কার্যক্রম বিভাগ	-	৬০৯	৬০৯					
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	৩৩৫	৩৩৫					
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	৯৯	৭৩	২৬				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		৪৫৫	৪৫৪	০১				
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৩৫	৫৩	৫১	৩৭	২৩	১৩	০১	
মোটঃ	৩৫	২৫৯৯	২৫৭০	৬৪	২৩	১৩	০১	

৬.০ বিভাগীয় মামলাঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।	বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা-১ এ ৪টি এবং প্রশাসন শাখা-২ এ ১টি বিভাগীয় মামলা চালু আছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৭.০ পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ পরিকল্পনা বিভাগে কোন পেনশন কেইস অনিষ্পন্ন নেই।

৮.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৯.০ বিবিধঃ

ক্র: নং	বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
০১.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং উপসচিব (সাঃ ২) ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	(১) পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ৫ ও ৬ নং ব্লকে ইন্টারনেট সংযোগের কাজ দ্রুত সময়ে যাতে সম্পন্ন হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং উক্ত ব্লক ২টিতে যে সকল দপ্তর ADCL এর সংযোগ নিতে আগ্রহী তাদের সংযোগ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০২.	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা বিভাগ-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	২(ক) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নথি ব্যবস্থাপনা করতে হবে। বিষয়টির অনুসরণ অব্যাহত থাকবে। ২(খ) বেসরকারী কোন কোম্পানীর নিকট ইন্টারনেট কানেকশন গ্রহণের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	২(ক) পরিকল্পনা বিভাগে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নথি ব্যবস্থাপনা করা হয়ে থাকে। শাখাওয়ারী ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত নথির তালিকা সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্ধারিত ছকে এ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য গত ০৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে পত্র জারী করা হয়। ২(খ) এ বিষয়ে আইসিটি সেল সভাকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
০৩.	প্রকল্প পরিচালক (সকল) পরিকল্পনা কমিশন/বিভাগ এবং উপসচিব (সাঃ-১) পরিকল্পনা বিভাগ।	(৩) LGED কে GoB অর্থায়নের প্রকল্পসমূহ PPS software এর মাধ্যমে দাখিলে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে হবে।	(৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০৪.	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা	(৪) পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত জি.ও এর মাধ্যমে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরবর্তী মাসের সমন্বয় সভায় একটি ৫/৬ মিনিটের উপস্থাপনা পেশ করবে। এক্ষেত্রে বিনা নোটিশে সভায় উপস্থিত হতে পারবে।	(৪) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০৫	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	(৫) গত ০২/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে সচিব সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।	(৫) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে সভাকে অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
০৬	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের প্রাধিকার প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	(৬) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ২৫° সেলসিয়াস বা তার উর্ধ্ব তাপমাত্রায় ব্যবহার এবং কেবল অধিক জনসমাগম স্থলে ২৪° সেলসিয়াসে ব্যবহার করতে হবে।	(৬) উপসচিব প্রশাসন-১ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০৭	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	(৭) জিপিএফ ফান্ডের হিসাব এবং আয়কর কর্তন বিবরণী দ্রুত সময়ে দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০৮	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা এবং উপসচিব (প্রটোকল) পরিকল্পনা বিভাগ।	(৮) পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে মশার উপদ্রব থেকে রক্ষার পাওয়ার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে এবং অফিস কক্ষে রক্ষিত ফুলের টবের পানি নিষ্কাশন করতে হবে।	(৮) উপসচিব (প্রটোকল) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

১০.০ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে একটি প্রতিবেদন দাখিল এবং দাখিলকৃত প্রতিবেদনটি পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন সংক্রান্ত আলোচনা

১১.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।