

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০০.০০০০.৩৩২.৯৯.০১৩.১৫-৩০৩

তারিখ: ৯ আবণ, ১৪২৪

২৪ জুলাই, ২০১৭

বিষয়: ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৭-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় অধিশাখা মাসিক সমন্বয় সভা, মাসিক ইনোডেশন টিমের সভা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সভা, মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্যাদিসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ করে থাকে। এ সকল তথ্যাদি পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষনা প্রতিষ্ঠান এবং পরিকল্পনা বিভাগের বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা/সেল হতে সংগ্রহ করে থাকে। তথ্যাদি হার্ড কপি এ অধিশাখায় প্রেরণের পর তা এন্টি বেজিটারে অন্তর্ভুক্ত করা হয় এবং পত্রের উপরে অধিশাখার এন্টি নং এবং তারিখ লেখা হয়। এক একটি কার্যক্রম সমাপ্তিতে তদ্বংশিষ্ঠ পত্রাদির কার্যক্রম নিষ্পত্ত হয়ে থাকে। উদারহণ স্বরূপ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুতে যদি ৩০/৩৫ টি সেকশন হতে তথ্যাদি পাওয়া যায় তাহলে কার্যপত্র প্রস্তুতের সাথে সাথে প্রাণ্ত ৩০/৩৫টি পত্রাদির কার্যক্রম নিষ্পত্ত হয়ে যায়। কিন্তু ই-ফাইলিং এ মাধ্যমে ডাক এ অধিশাখায় না আসায় প্রকৃতপক্ষে ৩০/৩৫টি ডাকের নিষ্পত্তি একটি পত্র জারির মাধ্যমে হলও অন-লাইনে শুধু একটি বিষয় নিষ্পত্তি দেখাচ্ছে। তাই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৭-২০১৮ এর ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত বিষয়ে নির্ধারিত ৪০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে ই-নথির মাধ্যমে তথ্যাদি (ডাক) প্রেরণ জরুরী। অন্যথায় কাঞ্চিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন দূরহ হয়ে পড়বে। উল্লেখ্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৭-১৮ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মধ্যে ই-ফাইলিং

সিনিয়র সিটেম এনেলিট এর দ্রুত মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি অন্যতম।

নথীর নং:	২৬	তারিখ:	২৪৭
সিনিয়র প্রেজিটর, আইসিটি সেল			
প্রেজিটর			
মেইলটেন্যাঙ্ক ইঞ্জিনিয়ার			
সহকারী প্রেজিটর-১			
সহকারী প্রেজিটর-২			
১. প্রক্রিয়া মেইলটেন্যাঙ্ক ইঞ্জিনিয়ার			
২. প্রক্রিয়া			

বর্ণিতাবস্থায়, সমন্বয় অধিশাখার তথ্যাদি (ডাক) ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণের জন্য তাঁর বিভাগ/সংস্থা/অধিশাখা/শাখা/সেলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

A-1-

২০১৭-০৭-২৪

শ্যামল কুমার সিংহ

যুগ্ম সচিব

ফোন: ৯১১৭৯১৪

ইমেইল: dsplandivco@gmail.com

- ১) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষনা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩) প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

৪। ঘূর্মঘূর্মচি (স্কুল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

- ৫) যুগ্ম প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ,
পরিকল্পনা বিভাগ
- ৬) উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৭) সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট, আইসিটি সেল,
পরিকল্পনা বিভাগ
- ৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিকল্পনা
বিভাগ
- ৯) সিনিয়র সহকারী প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পিচি শাখা,
পরিকল্পনা বিভাগ
- ১০) বাজেট অফিসার, বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ
- ১১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব
শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২০.০০.০০০০.৩৩২.৯৯.০১৩.১৫-৩০৩/১(২)

তারিখ: ৯ আবণ, ১৪২৪
২৪ জুলাই, ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল,

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিকল্পনা বিভাগ

A-1-2

২০১৭-০৭-২৪

শ্যামল কুমার সিংহ
যুগ্ম সচিব