

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

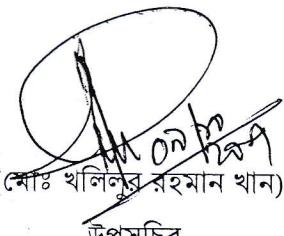
নং- ২০.০০.০০০০.৩৩২.০৮.০০২.১৩(অংশ-১)-৪২২

তারিখঃ ২৪ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.২৯০, তারিখঃ ২৭/০৯/২০১৭ খ্রিষ্ট

পরিকল্পনা বিভাগের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (সংশ্লিষ্ট অংশের) আগামী ১১/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, পরিকল্পনা বিভাগের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ এতদ্ব্যৱহাৰে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ খলিলুর রহমান খান)
উপসচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivce@gmail.com

বিতরণ (জ্যোতিষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্মসচিব (বাজেট/পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-১/২/সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- সিনিয়র সহকারী প্রধান (পিটি শাখা/পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- বাজেট অফিসার, বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো

১. অতিরিক্ত সচিব -৩, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমন্বয় অধিকার্থক

www.plandiv.gov.bd

জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাহক কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

বিভাগের নাম: পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবহুর ২০১৬- ২০১৭	অগ্রগতি পরিবাহক, ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	কোষাট্টর জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	অঙ্গোষ্ঠী/১৭- ডিসেম্বর/১৭	কোষাট্টর জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	কোষাট্টর এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
১. প্রাক্তনিক ব্যবস্থা											
১.১ বৈতিকতা কর্মীর সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সময়সূচী অধিশাখা	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের দ্রুতি %		পরিকল্পনা বিভাগের সংকলন শাখা/অধিশাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ মন্ত্রণালয়ের কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চিহ্নিত আওতায়শ দ্রুতি %	তারিখ	সময়সূচী অধিশাখা	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/১৭				
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সময়সূচী অধিশাখা	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃক্ষি						প্রকৃত অর্জন					
২.১ সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সময়সূচী অধিশাখা	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	২				
২.২ জাতীয় শুধুচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রটিসি	৩৬৮	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	

কার্যক্রম	সূচক	প্রকরণ	দায়িত্বশাল	তিথিবছর	২০১৩-২০১৭ অর্থবছরের লক্ষণাত্মা	অঙ্গটি পরিদীপগ, ২০১৬-২০১৮ সতৰ
৩. আইনবিধিনভিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার						
৩.১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি আইন ২০১৪ প্রণয়ন।	আইন প্রণীত	সংখ্যা	পিটিমি অধিশাখা	-	১১ প্রকৃত অর্জন	৪৫ কেয়ার্টার জুলাই-১- ডিসেম্বর
৩.২		১	৮	৬	৬ প্রকৃত অর্জন	৪৫ কেয়ার্টার জুলাই-১- ডিসেম্বর
৩.৩		২	অধিশাখা			৪৫ কেয়ার্টার জুলাই-১- ডিসেম্বর
৪. শুল্কচার চার্টার জন্য প্রযোদনা প্রদান						
৪.১ “শুল্কচার প্রক্রিয়ার প্রদান নীতিমালা ২০১৭”-এর বিধানসভারে শুল্কচার প্রযোগ প্রদান।	প্রদত্ত প্রযোক্তা সংখ্যা	সংখ্যা পরিকল্পনা বিভাগ	-	০২ প্রকৃত অর্জন	০২ প্রকৃত অর্জন	০২
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নিতকরণ						
৫.১ অনলাইন রেসপ্লাস সিস্টেমের ব্যবহার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	ই-মেইল/এসএমএস-এর অন্তিম অনলাইন ব্যন্ধারেশ	% পরিবহন বিভাগের সকল শাখা/অধিশা- খা	- আইসিটি সেল	১০০% প্রকৃত অর্জন	১০০% প্রকৃত অর্জন	১০০% চাহিদা অনুযায়ী ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে।
৫.২ বিডিম মাধ্যম (শাখাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন ব্যন্ধারেশ অযোড্ধা	অন্তিম অনলাইন ব্যন্ধারেশ	সংখ্যা	আইসিটি সেল	০২ প্রকৃত অর্জন	০১ প্রকৃত অর্জন	
৫.৩ মহানগালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	% পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশা- খা	১০% প্রকৃত অর্জন	৮০% প্রকৃত অর্জন	৮০% প্রকৃত অর্জন	
৫.৪ দাখিলের কাজে ইউনিকোড ব্যবহার দাখিলের কার্য সম্প্রসাদন	ইউনিকোড ব্যবহার করে	% পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশা- খা	১০০% প্রকৃত অর্জন	১০০% প্রকৃত অর্জন	১০০% প্রকৃত অর্জন	

কার্যক্রম	সূচক	প্রকরণ	দায়িত্বশাল	তিথিবছর	২০১৩- ২০১৭ অর্থবছরের লক্ষণাত্মা	অঙ্গটি পরিদীপগ, ২০১৬-২০১৫	মন্তব্য	
৩. আইনবিধিনভিত্তিমাত্র প্রশংসন ও সংক্ষর					লক্ষণাত্মা/ প্রকৃত অর্জন	১১৩ কেয়ার্টার জুলাই-১- ডিসেম্বর	৩৩ কেয়ার্টার আগস্ট/১- ডিসেম্বর	৪৬ কেয়ার্টার জুন/৮- মার্চ/১৮ জুন/১৮
৩.১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি আইন ২০১৪ প্রণয়ন।	৩	৮	৫	৩	৬	৭	৯	১০
৩.২	২	৭	৫	২	৩	৫	৭	১২
৩.৩ অধিশাখা					প্রকৃত অর্জন			
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রযোদনা প্রদান			সংখ্যা	পিটিমি	-	৫	লক্ষণাত্মা	
৪.১ “শুল্কচার পূরকসর প্রদান নীতিমালা ২০১৭”-এর বিধাননৃসূরে শুল্কচার পূরকসর প্রদান।			সংখ্যা	সংখ্যা	-	০২	লক্ষণাত্মা	
৪.২ শুল্কচার পূরকসর প্রদান নীতিমালা ২০১৭”-এর বিধাননৃসূরে শুল্কচার পূরকসর প্রদান।			সংখ্যা	পরিবহন বিভাগ	-	০২	প্রকৃত অর্জন	০২
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নিতকরণ								
৫.১ অনলাইন রেসপ্লাস সিস্টেমের ব্যবহার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়			ই-মেইল/এসএমএস-এর অন্তিম অনলাইন ব্যবহারের শাখা/অধিকা র্থ	%	পরিবহন বিভাগের সকল শাখা/অধিকা র্থ	-	১০০%	১০০%
৫.২ বিডিম মাধ্যম (শাখাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন ব্যবহারের অন্তিম অনলাইন ব্যবহারের সোন			আইসিটি	০১	০২	লক্ষণাত্মা	০১	প্রকৃত অর্জন
৫.৩ মহানগর/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত ত	%	পরিবহন বিভাগের সকল শাখা/অধিকা র্থ	১০%	৮০%	লক্ষণাত্মা প্রকৃত অর্জন
৫.৪ দাখিলের কাজে ইউনিকোড ব্যবহার দাখিলের কার্য সম্পাদন			ইউনিকোড ব্যবহার করে দাখিলের কার্য সম্পাদন	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিকা র্থ	১০০%	১০০%	লক্ষণাত্মা প্রকৃত অর্জন

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত বাটি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জিতিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গপ্রতি পরিচালন, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য
৫.৫ মন্তব্য/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচাদল পূর্ণভাবে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি কর্তৃ করে অনলাইন সেবা চালু করা	২	৩	৮	৫	৬	১১	কোয়ার্টার জুন/২১৮- ডিসে/১৯৮- জুন/২১৮
৫.৬ ই-গেটওয়ের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন ই-গেটওয়ের সম্পাদিত প্রয়োক্তি	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইসিটি সেল	০২টি	০২টি	১১	কোয়ার্টার অক্টোবর/১৯৮- ডিসে/১৯৮- জুন/২১৮
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল নিউড্যু ব্যবহার দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	ই-গেটওয়ে সম্পাদন প্রয়োক্তি %	সাধারণ অধিকারী/২, এসএসআরসি	আইসিটি সেল	০১	০১	১০	১০/১৯৮- জুন/২১৮
৬. উভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ							
৬.১ মন্তব্য/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	সমন্বয় অধিকারী	০১/০৯/১৯৭	০১/০৯/১৯৭	০১/০৯/১৯৭	প্রকৃত অর্জন
৬.২ মন্তব্য/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা	সংখ্যা	ইনোভেশন চিম	-	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা ০১/১২৯৯
৬.৩ মন্তব্য/বিভাগের কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পক্ষতি সহজীকরণকৃত	সেবা পক্ষতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	আইসিটি সেল	০১	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৩/১৯৮
৭. জ্ঞাবদাহি শক্তিশালীকরণ							
৭.১ দ্রুতম সময়ে আভিযোগ নিষ্পত্তি	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	আভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	-	০১০	লক্ষ্যমাত্রা	০১০
৭.২ আভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট বাটিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	আভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৭দিন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১০
৭.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট বাটিকে বিধান অনুযায়ী গঠিত অভিযোগ সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	বার্জেট অধিকারী	১	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১
৭.৪ আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	বার্জেট অধিকারী	০১০	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১০

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বশাল ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থানা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য
১.৫ দুর্গতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনিয়ন্ত্রণ প্রদান।	২	৩	৮	৫	৬	১ম কেয়ার্টার জুন/৭১- সেপ্টেম্বর/৭১	৩য় কেয়ার্টার অক্টোবর/৭১- ডিসেম্বর/৭১
৭.৬ মন্তব্যালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	৭.৬	৭.৬	প্রতিস্থ অধিশাখা	৮০০	৮০০	লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন	১০০ কেয়ার্টার জুন/৭১- মার্চ/৭১
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বশাল কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	৭.৭	৭.৭	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১০০ কেয়ার্টার জুন/৭১- মার্চ/৭১
৮. জাতীয় শুল্কার কৌশলে উন্নিষিত মন্তব্যালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে)	৮.১	৮.১				লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন	১০০ কেয়ার্টার জুন/৭১- মার্চ/৭১
	৮.২	৮.২				লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন	
৯. মন্তব্যালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নেতৃত্বিক কর্মসূচি কর্তৃক নির্ধারিত শুল্কার সংশ্লিষ্ট অ্যান্য কার্যক্রম	৯.১	৯.১					
৯.২ বার্ষিক কৃষ্ণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	৯.১	৯.১	তারিখ শাখারণ-১২	তারিখ শাখারণ-১২	-	৩০/০৯/৭১	লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন
৯.২ সরকারি বিভিন্ন লা ১৯৭১ প্রদর্শন অব্যাহিতকরণ	৯.২	৯.২	বিধিমালা প্রদর্শিত প্রটোকল	সংখ্যা	-	৮০০	লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন
৯.৩ বিলিঙ্গে উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	৯.৩	৯.৩	গৃহিত ব্যবস্থা	হার	প্রশাসন শাখাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন
১০. অর্থ বরাদ্র	১০.১	১০.১	তারিখ শাখারণ-১২	তারিখ শাখারণ-১২	-	৩০/০৯/৭১	লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন
১০.১ শুল্কার সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অন্তের পরিমাণ	১০.১	১০.১	বরাদ্রকৃত অর্থ লক্ষ্য টাকা	বারাদ্র অধিশাখা	-	২০.০০	লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১১.১	১১.১	জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত সময়সূচী	তারিখ শাখাসমূহ	৩১/০৭/৭৬	লক্ষ্যস্থানা এবা প্রকৃত অর্জন
	১১.১	১১.১				১১/০৭/৭১	

কার্যক্রম

সূচক	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবেছর ২০১৬- ২০১৭	তিথিবেছর ২০১৭- ২০১৮	অগ্রণী পরিবেদন', ২০১৭-২০১৮	অঙ্গটি পরিবেদন', ২০১৭-২০১৮	অঙ্গটি
১১.২ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৪
১১.৩ আওতাধীন দপ্তরসংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবৃক্ষণ কাঠানো প্রণয়ন	পরিবৃক্ষণ কাঠানো প্রণীত	তাৰিখ	এন্ডপিডি/বি আইডিএস	-	০১	০১	০১	০
১১.৪ আওতাধীন দপ্তরসংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রোপরিভাগ/অন্যান্য রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	এন্ডপিডি/ বিআইডিএস	-	০৮	০৮	০৮	০৮

(নোং জিয়াউল ইসলাম)
১০.১১.২০১৮

সচিব

ও

সভাপতি

নেতৃত্বকৃত
পরিকল্পনা বিভাগ।