

তারিখ: ২২ মে, ২০২৩

বরাবর
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: সিনিয়র সহকারী সচিব হিসেবে যোগদান।

মহোদয়

যথাবিহীত সন্মানপূর্বক নিবেদন এই যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ মার্চ, ২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৮.১৯.০০১.২২.১৮৯ সংখ্যক স্মারকমূলে আমাকে সিনিয়র সহকারী সচিব হিসেবে পরিকল্পনা বিভাগে বদলিপূর্বক নিয়োগ করা হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা হতে ১৫ মে, ২০২৩ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত হয়ে অদ্য ২২ মে, ২০২৩ তারিখ পূর্বাহ্নে পরিকল্পনা বিভাগে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয়ের নিকট নিবেদন আমার যোগদানপত্রটি গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

বিনীত

স্বা/- ২২/০৫/২০২৩

(তানজিনা শাহরীন)

আইডি নং-২০৫৮৯

সিনিয়র সহকারী সচিব হিসেবে পদায়নের জন্য যোগদানকৃত

সংযুক্তি:

- ১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ মার্চ, ২০২৩ তারিখের পত্র।
- ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা-এর ১৫ মে, ২০২৩ তারিখের পত্র।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, এপিডি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

প্রশাসন-২ অধিশাখা

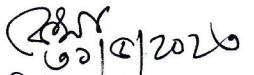
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০৩.৩২.৫৯৯.২৩.২৯৭

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
৩১ মে ২০২৩

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. সদস্যের একান্ত সচিব (সকল) (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. জনাব তানজিনা শাহরীন (২০৫৮৯), সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (Website এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব