গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

ইনোভেশন টিমের ৬ষ্ঠ সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখঃ ৩১/০১/২০১৯ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-১০, কক্ষ-০৩), পরিকল্পনা বিভাগ।
সভাপতিঃ জনাব কাজল ইসলাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

১.০ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’।

২.০ সভাপতি আগত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে গবেষণা কর্মকর্তা (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) সভায় অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ অনুযায়ী ইনোভেশন টিমের মোট ১০টি সভা আয়োজন করতে হবে। তিনি উল্লেখ করেন কার্যক্রমের ১.১ নম্বর হতে ১.৩ নম্বর পর্যন্ত বিষয়গুলোর কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

৩.০ <u>বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা:</u>

৩.১ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক (কার্যক্রম ৩.১ নম্বর থেকে ৩.৪ নম্বর পর্যন্ত):

<table>
<tr><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr>
<td>উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ে গঠিত কমিটির আহবায়ক সভায় অবহিত করেন, ফেব্রুয়ারি/২০১৯ মাসের মধ্যে ০১ (এক) দিনের একটি কর্মশালা সম্পাদনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সদস্যদের নিয়ে কর্মশালাটি আয়োজন করা হবে।</td>
<td>(ক) উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ে ফেব্রুয়ারি/২০১৯ মাসের মধ্যে ০১(এক) দিনের কর্মশালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি ফেব্রুয়ারি/২০১৯ মাসের মধ্যে ০১ দিনের একটি কর্মশালা আয়োজন করবে।
<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>নাম ও পদবী</th><th>কমিটিতে অবস্থান</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>জনাব মোঃ সাজেদুল কাইয়ুম দুলাল
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>আহবায়ক</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>জনাব উত্তম কুমার দাশ
উপসচিব, এসএসআরসি
পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>জনাব মোঃ সারোয়ার আলম
উপপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ
পরিকল্পনা কমিশন।</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>জনাব মোঃ তমিজ উদ্দিন আহমেদ
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
পরিকল্পনা বিভাগ।</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>জনাব মোঃ খোরশেদ আলাম
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>সদস্য</td></tr>
</table>
</td>
<td>উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)
ও
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ।</td>
</tr>
</table>

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

E:\Co-Ordination\2017-2\Innovation Meeting\january 2019\31.01.2019 minutes.docx

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ৩.২ ও ৩.৩ নম্বরে উল্লেখিত উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২(দুই) ও ০৫(পাঁচ) দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে A2i থেকে ফরম্যাট সংগ্রহ করে উপরিউল্লেখিত কমিটির সহায়তা নিয়ে আগামী জুন/২০১৯ মাসের মধ্যে অতিরিক্তসচিব (পিটি) উক্ত প্রশিক্ষণটি সম্পন্ন করবেন।	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে A2i থেকে ফরম্যাট সংগ্রহ করে ০২ (দুই) দিনের এবং ০৫ (পাঁচ) দিনের পৃথক দুইটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	পিটি অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।
কার্যক্রমের ৩.৪ নম্বরে উল্লেখিত 'উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফরের' বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। সভাপতি উপস্থিত সকলকে এ বিষয়ে অবগত করেন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইনোভেশন কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্তদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিদেশে শিক্ষা সফরের জন্য ইনোভেশন কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	ইনোভেশন টিম ও পিটি অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।

৩.২ স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ৪.২ নম্বরে 'উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে জমা রাখা' বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট আইডিয়া ব্যাংকে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	আইডিয়া ব্যাংকে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করতে হবে।	আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।

৩.৩ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ৫.১ নম্বরে উল্লেখিত 'নূন্যতম ২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের' বাস্তবায়নের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। সভাপতি মহোদয় নূন্যতম ২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে সকলকে অনুরোধ জানান।	'নূন্যতম ২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ' বাস্তবায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ।
কার্যক্রমের ৫.৩ নম্বরে উল্লেখিত 'আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ' এর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় বিআইডিএস এর প্রতিনিধি পাইলটিং প্রকল্পের একটি তালিকা প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করেছেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আরও উদ্যোগী হতে হবে।	এনএপিডি ও বিআইডিএস

৩.৪ ইনোভেশন শোকেসিং:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ৬.১ নম্বরে উল্লেখিত 'নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন' বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে।	নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং এর আয়োজন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।
কার্যক্রমের ৬.২ নম্বরে উল্লেখিত 'শোকেসিং এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন' বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে।	শোকেসিং এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য একাধিক উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.৫ উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।	নূন্যতম ০১(এক) টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ
সভাপতি মহোদয় কার্যক্রমের ৭.২ নম্বরে উল্লেখিত ‘ডকুমেন্টশন প্রকাশিত’ বিষয়টি যথাসময়ে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করেন।	নির্দিষ্ট সময়ে ডকুমেন্টেশন তৈরি করতে হবে।	ইনোভেশন টিম ও এসএসআরসি পরিকল্পনা বিভাগ

৩.৬ ইনোভেশন মেন্টরিং:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ৮.২ নম্বরে উল্লেখিত ২(দুই) দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে গবেষণা কর্মকর্তা (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) সভায় অবহিত করেন।	০২(দুই) দিনের মেন্টরিং কর্মশালা দ্রুত সময়ে আয়োজন করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।

৩.৭ স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান বিষয়ে কার্যক্রমের ৯.১; ৯.২ এবং ৯.৩ নম্বরে উল্লেখিত উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান; উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ এবং উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে মর্মে সভাপতি মহোদয় সভাকে অবহিত করেন।	উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রদানকারীগণদের উৎসাহীত করতে স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান করতে হবে।	ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ ও বাজেট অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।

৩.৮ ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ১০.১ নম্বরে ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত বাজেট এর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উপসচিব (বাজেট) ইনোভেশন খাতে ১০ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	ইনোভেশন খাতে ১০ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ রয়েছে।	বাজেট শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।

৩.৯ পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ১১.১ নম্বরে উল্লেখিত ‘সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর’ বিষয়ে সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ এর গবেষকদের সাথে সম্পাদিত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরটি উক্ত কার্যক্রমের সূচকে দেখানো হয়েছে।	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগের গবেষকগণের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের স্বাক্ষরের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.১০ ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভাপতি তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদ করতে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ-কে অনুরোধ করেন।	তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ

৩.১১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ১৩.১ নম্বরে উল্লেখিত ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত পরিকল্পনা বিভাগের সিটিজেন চার্টারটি হালনাগাদের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সেক্টর/ডিভিশন কে উক্ত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন-কে সিটিজেন চার্টারটি হালনাগাদ করতে হবে।	আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ ও সকল শাখা/অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশন।

৩.১২ সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ১৪.১ নম্বরে উল্লেখিত 'নূন্যতম ০১টি সেবা পদ্ধতি' চালু করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন শাখা-৪) সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি হিসেবে চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছুটি, পেনশনসহ অন্যান্য বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের জন্য অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ

৩.১৩ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
কার্যক্রমের ১৫.২ নম্বরে উল্লেখিত আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এনএপিডি ও বিআইডিএস ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করেন।	দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরবর্তী সভাসমূহে উপস্থাপন করতে হবে।	এনএপিডি ও বিআইডিএস

৩.১৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভাপতি উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাযথভাবে সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান।	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাযথভাবে করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।

৩.১৫ বিবিধঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক) পরিকল্পনা বিভাগের ''ইনোভেশন টিম'' পুনর্গঠনের আদেশসহ কমিটি কো-অপ্ট করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক) পরিকল্পনা বিভাগের ''ইনোভেশন টিম'' পুনর্গঠনের আদেশসহ কমিটি কো-অপ্ট করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.০০। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/=
০৭/০২/২০১৯
(কাজল ইসলাম, এনডিসি),
অতিরিক্ত সচিব
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার
পরিকল্পনা বিভাগ।

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৪.০০২.১৯- ৪০

তারিখঃ ২৮ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (পিটি), ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ ইফতেখার উদ্দীন খান, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. প্রধান, (শিল্প ও শক্তি বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ সাজেদুল কাইয়ুম দুলাল, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব রেজাউল আজম ফারুকী, যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ ছায়েদুজ্জামান, যুগ্মপ্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. উপ-সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
১১. জনাব প্রদীপ কুমার মহোত্তম, উপ-প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মহাঃ এনামুল হক, উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. উপপ্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ তমিজ উদ্দীন আহমেদ, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল ও সদস্য, ইনোভেশন, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. জনাব মোঃ আহসান হাবীব, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৬. সহকারী সচিব, আইন শাখা/ সাধারন শাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিষ্ট, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব সুবাস চন্দ্র সাহা, সচিব (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০/০২/২০১৯
(এ.এস.এম লুৎফুল হাবিব)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোনঃ ৪৮১১২০৫৮
e-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

E:\Co-Ordination\2017-2\Innovation Meeting\january 2019\31.01.2019 minutes.docx