

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা

www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০১.২০-১৩

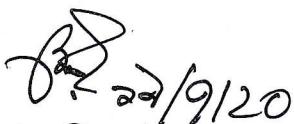
তারিখ: ০৮ শ্রাবণ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০, তারিখ: ০৮/০৭/২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পরিকল্পনা বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১৮০৭৯৯
mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

সচিব (সমষ্টি ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,

পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষনা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সমষ্টি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান, এনইসি একনেক ও সমষ্টি অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. উপসচিব, (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (কর্মপরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
১০. অফিস কপি।

ন্যাশনাল ইণ্টারিগিটি স্ট্রাটেজি/প্রতিষ্ঠানের লাভ: পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

ন্যাশনাল ইণ্টারিগিটি স্ট্রাটেজি/প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

ন্যাশনাল ইণ্টারিগিটি স্ট্রাটেজি/প্রতিষ্ঠানের লাভ: পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃত্তি, ২০২০-২০২১	১ম লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	গোটা অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৮
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	কর্মসূচিদলের ব্যবস্থাপনা শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	পরিবেশনা বিভাগের সকল শাখা/অধিকার্যক্ষম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর্মসূচিদলের ব্যবস্থাপনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২	
২.১ সুস্থান প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশগ্রহণের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর্মসূচিদলের ব্যবস্থাপনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২	
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিবেশনা বিভাগের সকল শাখা/অধিকার্যক্ষম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া অংশগ্রহণে চাকরি ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকারী	৩	সংখ্যা	পিচি শাখা	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া অংশগ্রহণে সমূহসন সংগ্রহাত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকারী	৩	সংখ্যা	পিচি শাখা	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধিনির্মাণ প্রশিক্ষণ/ন্যায়ালোগ্যাল প্রশিক্ষণ/সংক্ষৰণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ জারি.....	১০	তাৰিখ	সামাজিক বিজ্ঞান পর্বেষণা ন্যায়ালোগ্যাল এবং কর্মপরিকল্পনা ২০১৭ (সংশোধিত)	সামাজিক বিজ্ঞান পর্বেষণা পরিযবেক্ষণ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	৩০/০৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের আন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণিজ্যিক/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মেট্ অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৭	৮	৫	৬	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. উয়েবসাইটে সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ.....														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলন ফ্রি নথরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ আইসিটি সেল	৩১/১৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ আইসিটি সেল	৪ টি তারিখ ৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৩ স্বপ্নগোল্ডিভাবে প্রকাশ্যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ আইসিটি সেল	৩১/১৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ আইসিটি সেল	৪ টি তারিখ ৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ আইসিটি সেল	৪ টি তারিখ ৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫. সুন্মান প্রতিষ্ঠা.....														
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে মাসিপরিষদ বিভাগ প্রেরণ	উত্তম চার্চা তালিকা প্রেরণ	৩	তারিখ কর্মসম্পাদ ন	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ গ্রহণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৬. প্রক্ষেপে শুধুচার.....														
৬.১ প্রক্ষেপের বাণিজ্যিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনন্যোদীত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ সংশ্লিষ্ট প্রক্ষেপ পরিচারলক ও প্লানিং সেল	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							২

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তিপদ্ধতি	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবায়ন আঙ্গতি পরিবায়ন, ২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবায়ন আঙ্গতি পরিবায়ন, ২০২০-২০২১	মার্ফত	
১		২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৭	
৬.২ মাধ্যালয় বিভাগ/বাস্তিপদ্ধতি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশ্যের বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিদর্শন/ পরিবায়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	১	৮	১০	৬	৮	৭	৮	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবায়ন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা	১৫	১৫	১০	১০	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুচার.....৭								১০	১০	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৩) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রস্তাবার সি, সংবাধ শাখা-১/২ ৩ পরিকল্পনা শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	০১/১০/১২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/১০/১২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/১০/১২০	অর্জন
৭.২ ই-ট্রেডারের মাধ্যমে ধ্রু কার্য সম্পাদন	ই-ট্রেডারে ধ্রু সম্পর্ক	৪	%	গ্রহণযোগ্য, সমরং শাখা- ১/২ ও পরিকল্পনা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	অর্জন
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালী করণ.....৮										
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশূলি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবায়ন	বাস্তবায়ন অঙ্গতি	৩	%	সিটিজেন চার্টার পরিবায়ন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	অর্জন
৮.২ শাখা/অধিবাচ্চা ও আওতাধীন অধিগন কার্যবালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	অর্জন



ক্রমিক নাম	কর্মসংগ্রহণ সূচক	সূচকের আন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল্প ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		২০২০-২০২১		২০২০-২০২১		মন্তব্য	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
৫.৩ শাখা/অধিবিধায়ক ও আওতাধায়ন/অধিভুক্ত কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	৩	৮	৫	৮০%	৮০%	৬	৬	৯	১১	অর্জন	
৮.৮.৮. সচিবালয় নিদেশনাল, ২০২১৪ অন্যায়ী নথির শেষে বিন্যাসকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন নথি শেষে বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিবাখা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	অর্জন	
৮.৮.৯. মেগি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	অর্জন	
৮.৮.১০. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিরোধে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম	শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিরোধে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম	২	%	সকল শাখা ও অধিবাখা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	অর্জন	
৮.১.১. সংক্রান্ত গোগ হস্তক্রম এবং সার্বক পরিষ্কারতা র জন্য পরিষ্কারনা করিশেনের চান্দের সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনে হাত দেয়ার বেসিন লিফ্টইউ সাবান ডিসপ্লেসমেন্ট প্ল্যান	১	তারিখ	সাধারণ- ১/২,	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২১	অর্জন			৩১/০৩/২১	
৮.১.২. নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও প্রতিরোধে নিরিত পরিষ্কারনা অঙ্গ/কর্মশৈলৰ প্রত্যেকটি বর্ণনে পর্যন্ত পরিমাণ সিসি টিউপন	১	তারিখ	সাধারণ- ১/২,	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২১	অর্জন			৩১/০৩/২১	
৮.১.৩. সতা/সেবিনাৰে বোতলজাত সরবরাহ না কৰে সভা পাশে পানিৰ ফিল্টাৰ ও অন্টাইম ছালেৰ দাবক্ষা কৰা। পানিৰ অপচয় রোখে সেক্ষেত্ৰে দাবক্ষা কৰা।	১	তারিখ	সাধারণ- ১/২,	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২১	অর্জন			৩০/০৩/২১	
৮.১.৪. পানিৰ অপচয় রোখে সেক্ষেত্ৰে দাবক্ষা কৰা।	১	তারিখ	সাধারণ- ১/২,	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২১	অর্জন			৩০/০৩/২১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমণ্ডল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দাইত্যপ্রাপ্তি ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১৩	২৩	কোয়ার্টার	৩৩	৪৩ কোয়ার্টার	নেট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	কোয়ার্টার	১০	১১	১২	১৩
১৫ ভাল কাজের সীকুটিভিস্যুল হেড-২০ (৪৪ শ্রেণি) এবং ত জন কর্মচারীকে নির্বাচন ও পুরস্কৃত করা।	৭	৭	৭	৫	৫	৫	৮	বেয়ার্টার	৯	১০	১১	১৪
১০. শুধুমাত্র জন্য পুরস্কার প্রদান.....১												
১০.১ শুধুমাত্র পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারগ্রহণের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ												
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্থায়ীবিষ অনন্মসরণ/জিওএন্ডিউক্ট অবেক্ষণ মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি												
১২. অর্থ ব্যবস্থা.....৩												
১২.১ শুধুমাত্র কর্ম-পরিষ্কারনার অর্থ ব্যবস্থা ব্যবস্থাপনের জন্য ব্যবস্থাপ্রযুক্ত অন্তর্ভুক্ত আনুষানিক পরিমাণ												
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১৩.১ ব্যাগাজিস/বিভাগ/বাহ্যিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ প্রতীক্ষিত শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিষ্কারণ, ২০২০-২১ অঙ্গীকৃত বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ												
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মাছিপুরিষদ												
D:\National Integrity Strategy\NIS Work Plan 2020-21 New.doc												

২

কার্যগ্রন্থের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংক্ষেপের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত/ অর্থবহুলের লক্ষণাবেগ	২০২০-২০২১ অর্থবহুলের লক্ষণাবেগ	২০২০-২০২১ অর্থবহুলের লক্ষণাবেগ/ অর্জন	১ম ক্ষয়াটার	২য় ক্ষয়াটার	৩য় ক্ষয়াটার	৪র্থ ক্ষয়াটার	মোট	মন্তব্য
১ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩ ৮	৫	৬ ব্যবস্থাপনা শাখা ও আইসিটি সেল	৬ ৭	৮ ক্ষয়াটার	৯ ক্ষয়াটার	১০ ক্ষয়াটার	১১ ক্ষয়াটার	১২ ক্ষয়াটার	১২	১৪
১৩.১ আগুতায়ীন দপ্তরসংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবৰ্ত্তন প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	অরিয়	কর্মসম্পাদ ন ব্যবস্থাপনা শাখা	৪ টি ফিডব্যাক সভা	কর্মসম্পাদ অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	

বিদ্র: - কোন ফ্রিমেকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলানে উল্লেখ করতে হবে।


 (নো: আসাদুল ইসলাম)
 সিনিয়র সচিব
 পরিকল্পনা বিভাগ