

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd



নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০১.২০-৫৮

তারিখঃ ০১ ভাদ্র ১৪২৭
১৬ আগস্ট, ২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন নেতৃত্বে কমিটির সভার অনুমোদনক্রমে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৬ (ছয়) পৃষ্ঠা।

অন্তিম তারিখ
(এ.এস.এম. লুৎফুল হাবিব)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোনঃ ৮৮১১২০৫৮

E-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহনপুল ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০।
(দ্রঃ আঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব, শুকাচার শাখা)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।
৩. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা

www.plandiv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২০) প্রতিবেদন

বিভাগের নাম: পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৮
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৮
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃতার উন্নয়ন.....						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/ অধিশাখা	১০০%	অর্জন	২৪/১০/৯	১	--	--	১	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিটি শাখা	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০		৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিটি শাখা	১০০	অর্জন	৬৮	৪৯	২৪০		৮০৭	৩
						লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৮০		
						অর্জন	---	৪৯	২৪০		৭৩৯	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য/প্র		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
শুধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
১. সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প যন্ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন সংশোধন পদ্ধতি সংক্রান্ত পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	৫	তারিখ	এনইসি- একনেক ও সমৰ্পয় অনুবিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			৫	
২ প্রকল্পের Feasibility Study এর Structure/Format তকরণ সংক্রান্ত পরিপত্র জারি।	পরিপত্র জারি	৫	তারিখ	এনইসি- একনেক ও সমৰ্পয় অনুবিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			প্রকল্পের Feasibility Study এর Structure/ Format খসড়া প্রণয়নপূর্বক পরিকল্পনা করিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশনের মতামত চাওয়া হয়েছে।	
ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮	সেবা সংক্রান্ত টেলি ফ্রি রসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে মানকরণ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধাচার বাব্ক হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯			১৮/০৯/১৯	১	
৪ প্রগোদ্ধিৎ তথ্য হালনাগাদ করণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			২	
৫ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য কার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/১৯					১৮/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০ ২৯/০৬/২০	১	
৬ স্ব ওয়েবসাইটের যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (S) সেবাবক্তব্য	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		১৮/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০ ২৯/০৬/২০	২	
৭ স্ব ওয়েবসাইটের যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (S) সেবাবক্তব্য	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		১৮/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০	২	

(৩)

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য/প্রমাণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
হালনাগাদকরণ															
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....	৬					৩০/০৬/২০									
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩০/১০/১৯		লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইসিটি সেল	৩১/১২/১৯		লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/১৯				২৯/১০/১৯	৩	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭- এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/১২/১৯		লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				৯/১০/১৯	২	
৫.৪ প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কারণ	৯						অর্জন	৮/১০/১৯						১	
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা	৩০/০৯/১৯		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					২২/০৯/১৯	২	
৬.২ এভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা	৭৫%		লক্ষ্যমাত্রা		১০	৩০	৩৫			.৮২	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা	২০		লক্ষ্যমাত্রা		৫		১৫			৩	
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা	১০%		অর্জন	০৩	১১		০৮	২২		৩	
				লক্ষ্যমাত্রা			অর্জন			২	৮		১০%	৩	

(১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য/প্রমা- জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুমাত্র..... ৭

১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা
(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর
ধারা ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০
বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা
যোবসাইটে প্রকাশ

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এসএসআসি, সাধারণ শাখা-১/২ ও পরিকল্পনা শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১০/১৯					৩
						অর্জন	২৬/০৮/১৯ ২৭/০৮/১৯					২৬/০৮/১৯ ২৭/০৮/১৯	
ই-টেলারে মাধ্যমে ক্রয় সম্পদ	৮	%	এসএসআসি, সাধারণ শাখা-১/২ ও পরিকল্পনা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			২০	৩০				৮
						অর্জন	চলমান	৬.১৪		৬৫.৬২	৭১.৭৬		

. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১১

১.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি
সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			২৫		২৫			২
						অর্জন			৯২		৯০	৯০%	

১.২ শাখা/অধিশাখা ও
মাওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়
পরিদর্শন

পরিদর্শন সম্পদ	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				২
						অর্জন	৭	০২	১	১			

১.৩ শাখা/অধিশাখা ও
মাওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ
বাস্তবায়ন

পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪
অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ

নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সকল শাখা ও অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%		
নথি বিনষ্টিকৃত	৩	%	সকল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১ বিনষ্টকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
ও অধিশাখা				ও অধিশাখা		অর্জন	২১.৮৮	২৪.৩৩	২১.৭	২০.৫৬	৮৮.৪৭	৩	
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছাই কার্যক্রম)													
৯.১ পরিকল্পনা বিভাগের জন দর্শনযোগ্য স্থানে শুকাচার কর্ণার স্থাপন (অভিযোগ ও মতামত বক্স স্থাপন এবং সকল ভবনে সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ প্রদর্শণ)।	শুকাচার কর্ণার স্থাপন	৩	তারিখ	সাধারণ অধিশাখা-২	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				৩
						অর্জন							
৯.২ কর্মসূলে অগ্রিনির্বাপনী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ১ দিনের কর্মশালার আয়োজন।	কর্মশালা আয়োজন।	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					৩
						অর্জন		২৪/১০/১৯					
৯.৩ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের মুখ্যমুখ্য ভবনের সামনে বিভিন্ন বর্জ্যের শ্রেণিভিত্তিক “বিন বক্স” স্থাপন।	“বিন বক্স” স্থাপন	৩	তারিখ	সাধারণ অধিশাখা-২	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				৩
						অর্জন			৩১/০৩/২০				
৯.৪ নেতৃত্বকৃত, সুশাসন, দূর্বীতি সম্পর্কিত বিভিন্ন পোস্টার /ফিল্ফলেট বিলিকরণ ও দর্শণীয় স্থানে স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	স্টিকার প্রদর্শন	৩	তারিখ	সাধারণ অধিশাখা-২	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					৩
						অর্জন		৩১/১০/১৯					
৯.৫ অফিসে নিয়মিত হাজিরা উৎসাহিত করার জন্য প্রতি ছয় (০৬) মাস অন্তর ৩ জন কর্মকর্তা ও ৩ জন কর্মচারীকে সম্মাননা প্রদান।	প্রনোদণ্ড প্রদান	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/১২/১৯ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০			৩
						অর্জন		৩০/১২/১৯					
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান.....৫													
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			৩
						অর্জন					২২/০৬/২০		
১০.২ আওতাধীন/অধিক্ষেত্রে কার্যালয়ে শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট শাখা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						২
						অর্জন	২৯/০৮/১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপনা ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন *	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১১.১ শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনায়
অর্থভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম
বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত
অর্থের আনুমানিক পরিমাণ

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত
জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত
জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ
প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপনা ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯						অর্জন	০৯ লক্ষ	৩
							অর্জন	০৯ লক্ষ							
প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা ও আইসিটি সেল	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৮/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০১/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৭/২০			অর্জন	৩০/০৬/১৯	২
						অর্জন	১৫/০১/২০	১৫/০১/২	০	১০/০৮/২০	১৪/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১০/০৮/২০				
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা ও আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				অর্জন	১৪/১০/১৯ ১৪/০১/২০ ১০/০৮/২০	২
						অর্জন	১৪/১০/১৯	১৪/০১/২০		১০/০৮/২০	১৪/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১০/০৮/২০				
ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				অর্জন	১৪/১০/১৯ ১৪/০১/২০ ১০/০৮/২০	৮
						অর্জন	১৪/১০/১৯	১৪/০১/২০		১০/০৮/২০	১৪/১০/১৯ ১৪/০১/২০ ১০/০৮/২০				
সর্বমোট (সম্ভাব্য অর্জন)														৯৩.৮২	

মোঃ আসাদুল ইসলাম
সিনিয়র সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

২০২০-২১ অর্থবছরের নেতৃত্বকৃত কমিটির ৪৩ সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ: ১০/০৮/২০২০
সময়: সকাল -১১.০ ঘটিকা।
সভার স্থান: নাজিয়া-সালমা সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-০৬, কক্ষ নং-২৬), পরিকল্পনা বিভাগ।
সভাপতি: জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম
সিনিয়র সচিব

ও

সভাপতি, নেতৃত্বকৃত কমিটি, পরিকল্পনা বিভাগ।

- ১.০০ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”।
- ২.০০ সভাপতি আগত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) সভাকে জানান যে, গত ২০১৯-২০ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৬/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা আছে। ইতোপূর্বে গত ১৪/০১/২০২০ তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদনের খসড়া সভায় উপস্থাপন করা হয়।
- ৩.০০ সভায় পরিকল্পনা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক মূল্যায়ন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় ফিডব্যাক প্রদানসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য সভাপতি অনুরোধ জানান।
- ৪.০০ সভাপতি যে সকল সূচকের মান অর্জন হয়নি সে বিষয়ে জানতে চান। তিনি ভবিষ্যতে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সকলকে উদ্যোগী হওয়ার আহ্বান জানান এবং বর্তমান পরিস্থিতি বিবেচনায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

৫.০০ বিভাগিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (ক) পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;
- (খ) পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার (এনএপিডি ও বিআইডিএস) এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের উপর প্রদত্ত ফিডব্যাক অনুসারে মূল্যায়ন নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।

- ৬.০০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১২/০৮/২০

(মো: আসাদুল ইসলাম)
সিনিয়র সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ।

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০১.১৯-৫২

তারিখঃ ২৮ শ্রাবণ, ১৪২৭
১২ আগস্ট, ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঁ।

১. সচিব (সমষ্টি ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, মীলক্ষেত, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান, এনইসি একনেক ও সমষ্টি অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. যুগ্মসচিব (সমষ্টি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. উপপ্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
(কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।)
১৩. অফিস কপি।

২২/০৮/২০২০
(এ.এস.এম.লুৎফুল হাবিব)

গবেষণা কর্মকর্তা

ফোনঃ ৯১৮০৭৯২