

সচিবের দপ্তর	
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	
গ্রহণ, স্বাক্ষর/সিগনেচার ও স্বাক্ষর/সিগনেচার-সামান্য/ স্বাক্ষর/সিগনেচার: অফিসি/অফিসি বিভাগ	
ক্রি:সচিব-১/সচিব-২/সচিব-৩/সচিব-৪/সচিব-৫	ক্রি:সচিব-৬/সচিব-৭/সচিব-৮/সচিব-৯
ক্রি:সচিব-১০/সচিব-১১/সচিব-১২/সচিব-১৩/সচিব-১৪/সচিব-১৫	ক্রি:সচিব-১৬/সচিব-১৭/সচিব-১৮/সচিব-১৯/সচিব-২০
ক্রি:সচিব-২১/সচিব-২২/সচিব-২৩/সচিব-২৪/সচিব-২৫	ক্রি:সচিব-২৬/সচিব-২৭/সচিব-২৮/সচিব-২৯/সচিব-৩০
ক্রি:সচিব-৩১/সচিব-৩২/সচিব-৩৩/সচিব-৩৪/সচিব-৩৫	ক্রি:সচিব-৩৬/সচিব-৩৭/সচিব-৩৮/সচিব-৩৯/সচিব-৪০
ক্রি:সচিব-৪১/সচিব-৪২/সচিব-৪৩/সচিব-৪৪/সচিব-৪৫	ক্রি:সচিব-৪৬/সচিব-৪৭/সচিব-৪৮/সচিব-৪৯/সচিব-৫০
ক্রি:সচিব-৫১/সচিব-৫২/সচিব-৫৩/সচিব-৫৪/সচিব-৫৫	ক্রি:সচিব-৫৬/সচিব-৫৭/সচিব-৫৮/সচিব-৫৯/সচিব-৬০
ক্রি:সচিব-৬১/সচিব-৬২/সচিব-৬৩/সচিব-৬৪/সচিব-৬৫	ক্রি:সচিব-৬৬/সচিব-৬৭/সচিব-৬৮/সচিব-৬৯/সচিব-৭০
ক্রি:সচিব-৭১/সচিব-৭২/সচিব-৭৩/সচিব-৭৪/সচিব-৭৫	ক্রি:সচিব-৭৬/সচিব-৭৭/সচিব-৭৮/সচিব-৭৯/সচিব-৮০
ক্রি:সচিব-৮১/সচিব-৮২/সচিব-৮৩/সচিব-৮৪/সচিব-৮৫	ক্রি:সচিব-৮৬/সচিব-৮৭/সচিব-৮৮/সচিব-৮৯/সচিব-৯০
ক্রি:সচিব-৯১/সচিব-৯২/সচিব-৯৩/সচিব-৯৪/সচিব-৯৫	ক্রি:সচিব-৯৬/সচিব-৯৭/সচিব-৯৮/সচিব-৯৯/সচিব-১০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
চুক্তি ও বৈদেশিক নিয়োগ শাখা
www.mopa.gov.bd

জরুরি
A.O
২০ চৈত্র ১৪২৪
তারিখ: ০৩ এপ্রিল ২০১৮

সমন্বয় অধিশাখা
ডায়েরী নং- ২২১/১৮
তারিখ: ২২/৪/১৮

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৪৬.০৩.০০২.১৭-১৫৭

বিষয়: কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারী বাংলাদেশীদের জন্য মালদ্বীপে অন আরাইভাল ভিসা প্রাপ্তির সংশোধিত প্রক্রিয়া অবহিতকরণ।

সূত্র: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ১৫ মার্চ ২০১৮ তারিখের ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৮৫.০০১.১৭-৬৬৯ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক মালদ্বীপস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক প্রেরিত কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারী বাংলাদেশীদের জন্য মালদ্বীপে অন আরাইভাল ভিসা প্রাপ্তির সংশোধিত প্রক্রিয়াক অবহিতকরণ সংক্রান্ত পত্রটি সদয় তার অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদনাথে প্রেরণ করা হলো।

সং যুক্তি: বর্ণনামতে ২ (দুই) পাতা।

ক্রি:সচিব-১/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-২/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৩/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৪/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৫/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৬/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৭/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৮/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৯/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-১০/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-১১/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-১২/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-১৩/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-১৪/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-১৫/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-১৬/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-১৭/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-১৮/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-১৯/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-২০/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-২১/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-২২/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-২৩/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-২৪/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-২৫/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-২৬/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-২৭/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-২৮/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-২৯/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৩০/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৩১/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৩২/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৩৩/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৩৪/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৩৫/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৩৬/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৩৭/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৩৮/এর দপ্তর
ক্রি:সচিব-৩৯/এর দপ্তর	ক্রি:সচিব-৪০/এর দপ্তর

(মোঃ আরিফ বাজমুল হাসান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৫৬৪
confapp@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০০.০০০০.৩৩২.১৬.০০৩.১০.১৭০

তারিখ: ৬ বৈশাখ ১৪২৫
১৯ এপ্রিল ২০১৮

পৃষ্ঠাংকন পূর্বক পত্রের অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্যামল কুমার সিংহ
যুগ্ম সচিব

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩) প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫) যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬) যুগ্ম প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
- ৭) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা বিভাগ
- ৮) উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৯) মাননীয় প্রতি মন্ত্রী, প্রতি মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা বিভাগ
- ১০) উপপ্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ
- ১৩) সিনিয়র একান্ত সচিব, সিনিয়র দপ্তর, পরিকল্পনা বিভাগ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর
পরিকল্পনা বিভাগ
ডায়েরী নং: ১০৫/২২/৪/১৮
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী সিনিয়র প্রোগ্রামার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিতরণ ইউনিট

20 MAR 2018

সময়.....
বিতরণ ইউনিট

সিনিয়র সচিব স্বরাষ্ট্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ
এমআরপি শাখা
ঢাকা

ডায়েরী নং ৭০৭
21 MAR 2018
আতিরিক্ত সচিব/স্বরাষ্ট্র
অতিরিক্ত সচিব (এসআই/সিপি)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বাহার্যঃ)
অতিরিক্ত সচিব (শিক্ষা/আইন)
অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার/বিবিধ)
অতিরিক্ত সচিব (সিআই/সিআই/সিআই)
পি.এস.
সিনিয়র সচিব

২৫ মার্চ ২০১৮

নং- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৫.০০১.১৭-১১ ৬ ৩।

বিষয়ঃ কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারী বাংলাদেশীদের জন্য মালদ্বীপে অন আরাইভাল ভিসা প্রাপ্তির সংশোধিত প্রক্রিয়া প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে মালদ্বীপস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস থেকে প্রাপ্ত স্বব্যখ্যাত পত্র সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

ডায়েরী নং- 229
তারিখ- 20/03/18
যুগ্মসচিব/উপসচিব (উনি)
উপসচিব (উনি-১/৩)
যুগ্মসচিব/উপসচিব(মাপ্র/অঃ ও ননি)
উপসচিব (মাপ্র-২)
উপসচিব (ননি)
যুগ্মসচিব/উপসচিব (শ্রেণ ও চুক্তি)
উপসচিব (শ্রেণ-১)
উপসচিব (চুক্তি ও বৈনি)
অতিরিক্ত সচিব (এপিডি)

Shahid
২৫/০৩/১৮

(মোঃ সামাউন খালিদ)
সহকারী সচিব (এমআরপি)
ফোনঃ ৯৫৭৪০৫৫
ইমেইলঃ asmrp@mofa.gov.bd

✓ সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
যু.স. (মঃপ্রঃ) অধিশাখা
ডায়েরী নম্বরঃ
তারিখঃ 20/03/18
মঃপ্রঃ-১/২
অধ্যঃ নিয়োগ-
নব নিয়োগ-
বৈঃ নিঃ ও চুক্তিঃ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
এ.পি ডি অনুবিভাগ
চুক্তি ও বৈদেশিক নিয়োগ শাখা

ডায়েরী নং 206
তারিখ 29/03/2018

5

Message by Fax/Email /Bag

To : MOFA, Dhaka
From : Bangladoot, Male'
No : 19.01.9601.101.42.032.18-02
Date : 23 January 2018

For DG (South Asia) from Ambassador
Repeated to Secretary (Bilateral), DG (C&W), DG (Admin),
Director (C&W), Director (FMO), Director (SMO), Director
(FSO) and AS (SA-II)

Subject: Revised Procedure for obtaining on arrival visa for
diplomats and officials in Maldives. *Con*

In reference to the Note No:25-D2/CIR/2018/1, dated: 17 January 2018 of the Ministry of Foreign Affairs, Maldives, please be informed that the diplomats/ officials visiting Maldives for official/ personal purpose would be required to notify the Ministry of Foreign Affairs in Maldives well in advance, preferably 05 days prior to their arrival in order to facilitate their arrival procedures in the Maldives.

The above information may be notified to the concerned authorities in Bangladesh to take necessary steps prior to the arrival of diplomats/ officials in the Maldives.

It is forwarded for kind information and appropriate action please.

With Warm Regards



23/01/18
Rear Admiral Akhtar Habib
Ambassador