

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-২৭০

তারিখঃ ২২ আষাঢ়, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
০৬ জুলাই, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

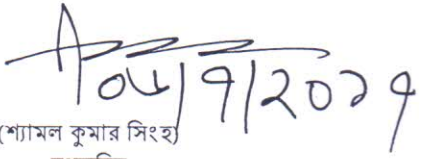
বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

সূত্রঃ সভার বিজ্ঞপ্তি নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-২৬৩, তারিখঃ ০৪/০৭/২০১৭ খ্রিঃ।

আগামী ০৯ জুলাই, ২০১৭ রবিবার সকাল ১০:০ ঘটিকায় এনইসি ১ নং কমিটি কক্ষে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৫ পৃষ্ঠা।



শ্যামল কুমার সিংহ
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- | | | |
|---|----|-------------|
| সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর
পরিকল্পনা বিভাগ | ২৬ | তারিখঃ ২৭/৭ |
| সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল | | |
| প্রোগ্রামার | | |
| মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | | |
| সহকারী প্রোগ্রামার-১ | ১ | |
| সহকারী প্রোগ্রামার-২ | ২ | |
| জ্যেষ্ঠ মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | ৪ | |
| সহকারী প্রোগ্রামার | ৫ | |
| সহকারী প্রোগ্রামার | ৬ | |
| সহকারী প্রোগ্রামার | ৭ | |
| সহকারী প্রোগ্রামার | ৮ | |
| সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য) | ৯ | |
| প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। | ১০ | |
| নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। | ১১ | |
| সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। | ১২ | |
| সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। | ১৩ | |
| সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। | ১৪ | |
| উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। | ১৫ | |
| উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। | ১৬ | |
| সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। | ১৭ | |
| PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | ১৮ | |
| প্রোগ্রামার/মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। | ১৯ | |
| সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। | ২০ | |
| সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। | ২১ | |
| উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। | ২২ | |
| মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। | ২৩ | |

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
- মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমন্বয় অধিশাখা

www.plandiv.gov.bd

০৯ জুলাই, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

- ১.০ গত ১৩/০৬/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২.০ গত ১৩/০৬/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ-
- ২.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (জুন, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-‘ক’

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
জৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৫	০৯	৩০	০৫	১৩	০২	১৪	০৫	৩১	১৪
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৫	০৯	১২	০১	০৬	০২	১৫	০৭	২২	০৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	০৫	০৪	২৮	১২	০৯	০৬	১৫	১০	১৮	০৮
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০৮	০৪	০৫	০৬	০৩	০৩	০২	০৬	১১	০৪
মোটঃ	৫৩	২৬	৭৫	২৪	৩১	১৩	৪৬	২৮	৮২	২৯

- ২.২. ২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক-‘খ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (জুন, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেক প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
জৌত অবকাঠামো বিভাগ	৩৬৪	৬২	৫৮	১৬	১৪	১০	০০	০৬	০৬	০৪	১৬
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২১৮	১০	২৫	১৯	১১	০৫	০০	০৭	০৪	০০	১১
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২৯৪	২৭	১৯	০৬	২৫	১০	০০	০৭	০৪	০৭	১৮
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৫৯	০৯	০৩	০৬	০২	০২	০০	০০	০১	০০	০১
মোটঃ	৯৩৫	১০৮	১০৫	৪৭	৫২	২৭	০০	২০	১৫	১১	৪৬

- ২.৩ ২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক-‘গ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা	২০১৬-১৭ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (জুন, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেক প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
জৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৪৪	০৮	০৫	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৭০	০০	০২	০০	০৩	০০	০০	০১	০০	০০	০১
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৫৯	০২	০১	০০	০৪	০১	০০	০০	০০	০০	০০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৭৫	০০	০০	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০	০০
মোটঃ	৩৪৮	১০	০৮	০১	০৮	০২	০০	০১	০০	০০	০১

৩.১ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং অতিরিক্ত সচিব-১/ যুগ্মসচিব –(প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	পরিকল্পনা বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদ পূরণের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এনএপিডি ও বিআইডিএস-এর নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা এবং সংস্থার প্রতিনিধিগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

বিবরণ	১ম শ্রেণীর পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট	মন্তব্য
পরিকল্পনা বিভাগ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	৩৮	৩৩	৬৩	৪৯	১৮৩	
কর্মরত পদের সংখ্যা	৪১	৩৭	৪৪	৬১	১৮৩	
শূন্য পদের সংখ্যা	-০৩	-০৪	১৯	-১২	০০	
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	৩৩	১৭	১১	২১	৮২	উ:প্র:-১টি, সি:স:প্র:-১টি, গ:-১টি, ২য় শ্রেণীর-০৭টি এবং ৩য় শ্রেণীর-০৭, ৪র্থ শ্রেণীর-০৪টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	৩০	১০	০৪	১৭	৬১	
শূন্য পদের সংখ্যা	০৩	০৭	০৭	০৪	২১	
কার্যক্রম বিভাগ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	২০	১৩	১৫	১৫	৬৩	উ:প্র:-১টি, গ:-২টি, ২য় শ্রেণীর-০১টি এবং ৩য় শ্রেণীর-১০, ৪র্থ শ্রেণীর-০৪টি পদ শূন্য রয়েছে। কিন্তু সহ: প্র: এর ০১টি পদ বেশী রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	১৮	১২	০৫	১১	৪৬	
শূন্য পদের সংখ্যা	০২	০১	১০	০৪	১৭	
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	২৯	১৯	০৮	২১	৭৭	সি:স:প্র:-২টি, ২য় শ্রেণীর-০৭টি এবং ৩য় শ্রেণীর-০৫, ৪র্থ শ্রেণীর-০৪টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	২৭	১২	০৩	১৭	৫৯	
শূন্য পদের সংখ্যা	০২	০৭	০৫	০৪	১৮	
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	৩৫	২১	১০	২৪	৯০	উ:প্র:-৩টি, ২য় শ্রেণীর-৫টি এবং ৩য় শ্রেণীর-৫, ৪র্থ শ্রেণীর-৫টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	৩২	১৬	০৫	১৯	৭২	
শূন্য পদের সংখ্যা	০৩	০৫	০৫	০৫	১৮	
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	২৮	১৮	০৭	২১	৭৪	যু:প্র:-১টি, ২য় শ্রেণীর-৪টি এবং ৩য় শ্রেণীর-২, ৪র্থ শ্রেণীর-৩টি পদ শূন্য রয়েছে। কিন্তু গ: এর ০১টি পদ বেশী রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	২৮	১৪	০৫	১৮	৬৩	
শূন্য পদের সংখ্যা	০০	০৪	০২	০৩	০৯	
শিল্প ও শক্তি বিভাগ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	২৮	১৬	০৮	১৯	৭১	উ:প্র:-২টি, গ:-২টি, ২য় শ্রেণীর-৪টি এবং ৩য় শ্রেণীর-২, ৪র্থ শ্রেণীর-২টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	২৪	১২	০৬	১৭	৫৯	
শূন্য পদের সংখ্যা	০৪	০৪	০২	০২	১২	
পরিকল্পনা কমিশন						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	০৩	০০	০০	০০	০৩	সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব হিসেবে সহকারী প্রধানের ০৩ টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	
শূন্য পদের সংখ্যা	০৩	০০	০০	০০	০৩	
রিজার্ভ						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	৪৮	০২ (শূন্য পদের ১০%)	০৫ (শূন্য পদের ১০%)	০০	৪৮	প্রঃ ১টি, যুঃপ্রঃ ৪টি, উপপ্রধান ৮টি, সিঃ সঃ প্রঃ ১৪টি, সঃ প্রঃ ২১টি পদ রিজার্ভ রয়েছে।
প্রেষণে						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	যুঃপ্রঃ ১টি, উঃ প্রঃ ৩টি, সিঃ সঃ প্রঃ ১৪টি এবং সঃ প্রঃ ২১ টি পদের কর্মকর্তা প্রেষণে কর্মরত রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	৩৯	০০	০০	০০	৩৯	
শূন্য পদের সংখ্যা	-৩৯				-৩৯	
সর্বমোট						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	২৬২	১৩৭	১২২	১৭০	৬৯১	প্রথম শ্রেণীর ২৩টি, ২য় শ্রেণীর ২৪টি, ৩য় শ্রেণীর ৫০টি এবং ৪র্থ শ্রেণীর ১০টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	২৩৯	১১৩	৭২	১৬০	৫৮৪	
শূন্য পদের সংখ্যা	২৩	২৪	৫০	১০	১০৭	
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	২৭	০৮	৩৪	৪০	১০৯	১ম শ্রেণীর ০২টি, ২য় শ্রেণীর ০১টি, ৩য় শ্রেণীর ১২টি এবং ৪র্থ শ্রেণীর ০২টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	২৫	০৭	২২	৩৮	৯২	
শূন্য পদের সংখ্যা	০২	০১	১২	০২	১৭	
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)						
অনুমোদিত পদের সংখ্যা	৯৭	১৬	৫২	৩২	১৯৭	১ম শ্রেণীর ৪৮টি, ২য় শ্রেণীর ০৬টি, ৩য় শ্রেণীর ২৬টি এবং ৪র্থ শ্রেণীর ০৪টি পদ শূন্য রয়েছে।
কর্মরত পদের সংখ্যা	৪৯	১০	২৬	২৮	১১৩	
শূন্য পদের সংখ্যা	৪৮	০৬	২৬	০৪	৮৪	

৪.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বাস্তবায়কারী	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	১৪	২৪.৭০	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ২৪.৭০ লক্ষ টাকা। আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গত ২৪-০৪-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে দ্বি-পাক্ষিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী গত ২৮-০৫-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, (৫-৬ তলা) সেগুনবাগিচা, ঢাকাসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। শীঘ্রই পত্রের জবাব পাওয়া যেতে পারে।
যুগ্মসচিব (পিটিসি) পরিকল্পনা বিভাগ।	৩৮	FAPAD হতে টাকার পরিমাণ জানা যায়নি।	পরিকল্পনা বিভাগের সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি জানার জন্য FAPAD বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	FAPAD থেকে প্রাপ্ত ০৩টি সমাপ্ত প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিবরণী পিটি শাখায় দেওয়া হয়েছে। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
মহাপরিচালক বিআইডিএস ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	৩৮	৩৫০.৪৭	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫০.৪৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
মহাপরিচালক এনএপিডি ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	০৩	৬.৯৭	অবশিষ্ট অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৯৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

৫.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনূর্ধ্ব	১-৩ মাস অনূর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনূর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৮১	৮১					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৯	৫৯					
প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৫০	৫০					

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনূর্ধ্ব	১-৩ মাস অনূর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনূর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৩৪	৩৪					
সাধারণ অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	১২০	১২০					
সাধারণ অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ	--	৩৭	৩৭					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫২	৫২					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৮	৫৮					
সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১১৫	১১৫					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৫	২৫					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১১৪	১১৪					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৫	২৫					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৫	২৫					
আইসিটি সেল	-	৬২	৬২					
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ কার্যক্রম বিভাগ	-	৭২	৭২					
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	৪২৭	৪২৭					
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	-	৪২৯	৪২৮	১	১			
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	১১৭	৯১	২৬				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		৩১৫	৩১৫					
জৌত অবকাঠামো বিভাগ	২০	৭৯	৭২	২৭	১৯	০৮		
মোটঃ	২০	১৪৭৬	১৪৪২	৫৪	২০	০৮		

৬.০ বিভাগীয় মামলাঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।	বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	(১) প্রশাসন অধিশাখা-১ এর ০৫ টি বিভাগীয় মামলা এবং প্রশাসন অধিশাখা-৪ এর ০১টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে।

৭.০ পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ পরিকল্পনা বিভাগে কোন পেনশন কেইস অনিষ্পন্ন নেই।

৮.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

৯.০ বিবিধ

ক্র: নং	বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
০১.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	(১) পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ৫ ও ৬ নং ব্লকে internet সংযোগ প্রদানের বিষয়টি শীঘ্রই সম্পন্ন করতে হবে।	(১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০২.	পরিকল্পনা বিভাগ-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	(২.১) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নথি ব্যবস্থাপনা করতে হবে। বিষয়টির অনুসরণ অব্যাহত থাকবে। (২.২) পরিপত্র পর্যালোচনাপূর্বক পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে বেসরকারী কোন কোম্পানীর ১২০ Mbps গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট কানেকশন গ্রহণ করা যায় কি না তা দেখতে হবে।	(২.১) পরিকল্পনা বিভাগে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নথি ব্যবস্থাপনা করা হয়ে থাকে। (২.২) এ বিষয়ে আইসিটি সেল সভাকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
০৩.	প্রকল্প পরিচালক (সকল) পরিকল্পনা কমিশন/বিভাগ এবং উপসচিব (সাঃ-২) পরিকল্পনা বিভাগ।	(৩) পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ এবং পরিকল্পনা বিভাগের বিভিন্ন অনুবিভাগে চলমান প্রকল্প হতে কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয় করতে হবে। পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক ক্রয়কৃত কম্পিউটার সরঞ্জামাদি দ্রুত বিতরণ করতে হবে।	(৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০৪.	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/আর্থ- সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ) এবং প্রকল্প পরিচালক IDE প্রকল্প পরিকল্পনা বিভাগ।	(৪) IDE প্রকল্প কর্তৃক প্রস্তুতকৃত PPS সফটওয়্যারে বাংলায় প্রকল্প দলিল দাখিল অপশন সংযোজন শেষে স্থানীয় সরকার বিভাগকে নিয়ে PPS software এর মাধ্যমে প্রকল্প দলিল দাখিলের বিষয়ে সহযোগিতা করতে হবে। তাছাড়া উক্ত software ব্যবহার করে Online এ প্রকল্প দলিল প্রেরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে আগ্রহী করে তুলতে হবে।	(৪) প্রকল্প পরিচালক, IDE প্রকল্প সভাকে PPS software এর মাধ্যমে প্রকল্প দলিল দাখিলের বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
০৫	প্রধান (কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/আর্থ- সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কার্যক্রম বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন	(৫) ইস্তামুল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে পরিকল্পনা বিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে।	(৫) উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), পরিকল্পনা বিভাগ এ বিষয়ে সভাকে অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
০৬	উপসচিব সাধারণ অধিশাখা-১ পরিকল্পনা বিভাগ।	(৬) পরিকল্পনা কমিশনের বাহিরের রাষ্ট্রাটী সংস্কারের নিমিত্তে সিটি কর্পোরেশনের বরাবর পত্র দিতে হবে।	(৬) পরিকল্পনা কমিশনের বাহিরের রাষ্ট্রাটী সংস্কারের নিমিত্ত সিটি কর্পোরেশন বরাবর পত্র প্রেরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
০৭	যুগ্মসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ	(৭) PWD এবং CAO প্রতিনিধিকে আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকতে হবে। এ বিষয়ে সমন্বয় অধিশাখা হতে পত্র দেয়া যেতে পারে।	(৭) গত ০২/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ এ বিষয়ে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপবিভাগ-২/ইএম বিভাগ-৭), শেরেবাংলা নগর বরাবর পত্র দেওয়া হয়েছে।

১০.০ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে একটি প্রতিবেদন দাখিল এবং দাখিলকৃত প্রতিবেদনটি পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন সংক্রান্ত আলোচনা

১১.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।