গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং- ২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১-(অংশ-১)- ৯০৬

তারিখঃ ০১ চৈত্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৫ মার্চ, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ ।

গত ০৮ মার্চ, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন/মতামত কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আগামী ০৩ এপ্রিল, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট এর দপ্তর
পরিকল্পনা বিভাগ
ডাইরী নং ৪৭ তারিখঃ ১৫/৩/১৭
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

সংযুক্তিঃ কার্যবিবরণী ০৮ পৃষ্ঠা।

১৫/০৩/২০১৭
(সেবাষ্টিন রেমা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল),পরিকল্পনা বিভাগ , ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. উপপ্রধান(একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (**Website** এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার/মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফোনস), টিএন্ডটি অফিস, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব/সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ ও সময়ঃ ০৮ মার্চ; বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

স্থানঃ এনইসি ১নং কমিটি কক্ষ

সভাপতিঃ মোঃ জিয়াউল ইসলাম, সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ।

১.০ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (সমন্বয়) বিগত ৮/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীর কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়। অতঃপর কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৩.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-'ক'

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২৩	১০	২৪	০৮	১২	০২	২১	০৪	২৬	১৪
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৩	০৭	০৪	০৬	০৮	০৩	০৮	০২	১৯	১১
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২৩	০৭	২০	১০	১২	১০	৩৩	১২	১০	০৫
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১৪	০৪	০৫	০২	০৩	০১	০৮	০৩	১১	০৩
মোটঃ	৮৩	২৮	৫৩	২৬	৩৫	১৬	৭০	২১	৬৬	৩৩

৩.২. ২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপি তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪২৭	৪৮	৩২	২৩	২৪	১২	০০	১১	০৭	০৩	২১
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২১৯	৩৫	৩৪	১৮	০৪	০৬	০০	১০	০১	০৩	১৪
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৪৫	৪১	৩৯	২২	১৭	১৩	০০	১৯	০৭	০৬	৩২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৮১	০৯	০৪	০৫	০৪	০১	০০	০২	০১	০২	০৫
মোটঃ	১০৭২	১৩৩	১০৯	৬৮	৪৯	৩২	০০	৪২	১৬	১৪	৭২

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.৩ ২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)** সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)** প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প **(বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)**			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৪১	০৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৮২	০২	০৪	০২	০১	০৩	০০	০০	০২	০১	০৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৬৬	০২	০৮	০০	০২	০১	০১	০০	০০	০১	০২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৬৩	০৫	০২	০৫	০১	০২	০২	০২	০০	০১	০৫
মোটঃ	৩৫২	১২	১৪	০৭	০৪	০৬	০৩	০২	০২	০৩	১০

৩.৪ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঘ, ০১ (এক) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

সেক্টর/বিভাগ	অনধিক ২ মাস		২ মাসের অধিক	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	০০	০০	০০	০০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০০	০০	০০	০০
মোটঃ	০০	০০	০০	০০

৩.৫ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঙ, ০২ (দুই) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প তালিকাঃ-

সেক্টর/ বিভাগ	প্রকল্পের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	পিইসি অনুষ্ঠানের তারিখ	পুর্ণগঠিত প্রকল্পের প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	-	-	-	-
আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	--	--	--	--	--

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.৬ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, জানুয়ারি/২০১৭ মাসের জের ১১১টি এবং ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাসে প্রাপ্ত ৭৯টি সহ মোট প্রকল্পের সংখ্যা=১৯০টি। তন্মধ্যে চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন হয়েছে ৯১টি এবং ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাস শেষে অবশিষ্ট রয়েছে ৯৯টি প্রকল্প। পরিকল্পনা কমিশনের চারটি বিভাগের মধ্যে গত ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাসে আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সবচেয়ে বেশি সংখ্যক হওয়ায় সভাপতি উক্ত বিভাগকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ছকে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং মন্তব্যের কলামে ০১ মাসের অধিক অনিষ্পন্নের কারণ লিপিবদ্ধ করতে হবে।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান/শিল্প ও শক্তি বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন

৪.০ জনবল : প্রশাসনিক

৪.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
মন্ত্রণালয়	৬৯১ (ক্যাডার পদের ১০% রিজার্ভ পদ সহ)	৫৬৪	১২৭
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	৩০৬	২০৩	১০৩
মোটঃ	৯৯৭	৭৬৭	২৩০

৪.২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

বিভাগ/সংস্থা	১ম শ্রেণীর পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
পরিকল্পনা বিভাগ	**২৮**	**২৩**	**৬৭**	**০৯**	**১২৭**
এনএপিডি	০২	০১	১২	০২	১৭
বিআইডিএস	৫২	০৬	২৫	০৩	৮৬
মোটঃ	৮২	৩০	১০৪	১৪	২৩০

৪.৩ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(ক) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন এবং পরিকল্পনা বিভাগ-এর আওতাধীন দুইটি সংস্থার (জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি এবং বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান) শূন্য পদ পূরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের শূন্য পদ পূরণের বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, ৩য় শ্রেণীর ৩৭টি পদ পূরণের জন্য নিয়োগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত নিয়োগ কার্যক্রম শেষ হলে ৩য় শ্রেণীর শূন্য পদে পদায়নের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রতিনিধি জানান যে, ০৯টি শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) -এর প্রতিনিধি জানান যে, বিআইডিএস এর শূন্য পদের বেশির ভাগই গবেষণা সংশ্লিষ্ট বিধায় যোগ্য প্রার্থী পাওয়া যায় না। তিনি বলেন যে, বোর্ড মিটিং হলে ০৫জনকে নিয়োগ দেওয়া যাবে। (খ) পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের জনবল সংক্রান্ত ছক সম্পর্কে অতিরিক্ত সচিব-১ বলেন যে, জনবল সংক্রান্ত বিদ্যমান ছকটি জটিল তা পরিবর্তন করা প্রয়োজন। সভাপতি জরুরী তথ্য অন্তর্ভুক্ত রেখে ছকটি পরিবর্তনের বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব-১ কে অনুরোধ করেন।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ, এনএপিডি ও বিআইডিএস-এর শূন্য পদ পূরণ দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) পরিকল্পনা বিভাগ এবং কমিশন-এর পদওয়ারী জনবল সংক্রান্ত ছকটি পরিবর্তন করে সংক্ষিপ্ত করতে হবে।	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং অতিরিক্ত সচিব-১ পরিকল্পনা বিভাগ ও অতিরিক্ত সচিব-২ পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.৪ কমিশনের জনবলের পদওয়ারি বিন্যাসঃ

	সদস্য	প্রধান	যুগ্ম-প্রধান	উপ-প্রধান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সহকারী প্রধান	গবেষণা কর্মকর্তা	২য় শ্রেণীর জনবল	৩য় শ্রেণীর জনবল	৪র্থ শ্রেণীর জনবল	মোট
কার্যক্রম বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	০	১	৩	৪	৫	৫	২	১৩	১৫	১৩	৬১
কর্মরত পদের সংখ্যা	০	১	২	৩	৩	৮	০	১২	৫	১১	৪৫
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	১	১	২	-৩	২	১	১০	২	১৬
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৫	১১	৮	২	১৭	১১	২১	৮২
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৪	৫	৫	১৩	১	১০	২	১৯	৬১
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	১	০	৬	-৫	১	৭	৯	২	২১
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৫	৮	৮	০	১৯	৮	২১	৭৭
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৩	৩	১১	০	১৩	১	১৭	৫৬
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	২	৫	-৩	০	৬	৭	৪	২১
কৃষি, পানি সম্পাদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৯	১০	৯	০	২১	১০	২৪	৯০
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৪	৮	৬	১৩	০	১৬	২	২১	৭২
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	১	১	৪	-৪	০	০৫	৮	৩	১৮
শিল্প ও শক্তি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৪	৬	৭	৪	১৬	৮	১৯	৭১
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	২	৮	৫	২	১২	৫	১৭	৫৮
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	২	-২	২	২	৪	৩	২	১৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৬	৭	৭	১	১৮	৭	২০	৭৩
কর্‌মরত পদের সংখ্যা	১	১	৩	৭	৫	৯	২	১৪	৪	১৮	৬৪
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	২	-১	২	-২	-১	৪	৩	২	০৯
সদস্যের একান্ত সচিব (পরিকল্পনা কমিশন)											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	৩	-	-	-	-	৩
কর্মরত পদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	০	-	-	-	-	০
শূন্য পদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	৩	-	-	-	-	৩
প্রেষণ											
কর্মরত পদের সংখ্যা			১	৮	১৪	২১					৪৪
লিয়েন											
			২	৪	৬						১২
১০% রিজার্ভ পদ											
		১	৪	৮	১৪	২১					৪৮

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.৫ পরিকল্পনা বিভাগের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	অতিরিক্ত পদ
সচিব	১	১	০	
অতিরিক্ত সচিব	০	২	-	২
যুগ্ম-সচিব	১	৬	-	৫
যুগ্ম-প্রধান	১	১	০	
উপ-সচিব	৪	৭	-	৩
উপ-প্রধান	২	২	০	
সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	১৩	৫	৮	
সিনিয়র সহকারী প্রধান	১	১	০	-
সহকারী প্রধান	১	৩	০	২
সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট	১	১	০	
সিনিয়র প্রোগ্রামার	১	১	০	
প্রোগ্রামার	১	১	০	
সহকারী প্রোগ্রামার	২	১	১	
মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	১	০	
এসিস্ট্যান্ট মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	০	১	
সহকারী পরিচালক	১	০	১	
আইন কর্মকর্তা	১	০	১	
গবেষণা কর্মকর্তা	২	৩	-	১
ডকুমেন্টশন কর্মকর্তা	১	১	০	
লাইব্রেরী অফিসার	১	১	০	
বাজেট অফিসার	১	১	০	
২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	৩৩	৩৭	০	৪
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৬৩	৩৬	২৭	
৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৫৫	৫৮	-	৩
মোট	১৮৯	১৭০	৩৯	২০

৫.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

মন্ত্রণালয় /সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য (লক্ষ টাকায়)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
পরিকল্পনা বিভাগ	১৪	২৪.৭০	-	-	১৪	২৪.৭০
পরিকল্পনা বিভাগ-এর আওতাধীন প্রকল্পসমূহ	৩৮	টাকার পরিমাণ জানার জন্য FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।	-	-	৩৮	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।
বিআইডিএস	**৩৯**	**৩৫২.০৮**	-		**৩৯**	**৩৫২.০৮**
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী	**০৭**	**৩৫.৪৫**	-	-	**০৭**	**৩৫.৪৫**
মোটঃ	**৯৮**	-	-	-	**৯৮**	-

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে জানান যে, পরিকল্পনা বিভাগের অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ২৪.৭০ লক্ষ টাকা। দ্বি-পক্ষীয় সভা করে দ্রুত নিষ্পত্তির করার লক্ষ্যে মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। যুগ্মসচিব (বাজেট) সভাকে অবহিত করেন যে, ০৬টি অডিট আপত্তি অবলোপনের জন্য স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এখনও নিষ্পত্তিমূলক জবাব পাওয়া যায়নি। জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রতিনিধি জানান যে, ০২টি অডিট আপত্তির বিষয়ে অর্থ বিভাগের পত্র সংগ্রহ করা হয়েছে। উক্ত অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হবে। বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)-এর সচিব জানান যে, প্রায় ৪৩,০০০০০.০০ টাকার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং যুগ্মসচিব (বাজেট/পিটি) পরিকল্পনা বিভাগ

৬.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহ পর্যালোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন অধিশাখা/শাখায় এবং পরিকল্পনা কমিশনের বিভাগসমূহে জানুয়ারি/২০১৭ মাসের জের ৪৪টি সহ ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাসের প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা=২৭০৬টি। তন্মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে=২৬৪৭টি। অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা=৫৯টি।	অনিষ্পন্ন পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। সেক্টর/বিভাগের প্রধানগণ নিজ নিজ বিভাগে সভা করবেন এবং পত্র নিষ্পত্তির সঠিক হিসাব (ডিপিপি'র পত্র ব্যতীত) প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল অধিশাখা/শাখা

৭.০ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগে বর্তমানে ০২ টি বিভাগীয় মামলা চালু রয়েছে।	বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।

৮.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। তাছাড়া আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

৯.০ বিবিধঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(১) পরিকল্পনা কমিশন চত্বর হতে নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ডে-কেয়ার এবং পোস্ট অফিস স্থানান্তরিত হওয়ায় ফাঁকা কক্ষসমূহ বরাদ্দের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় বিভিন্ন বিভাগের প্রতিনিধিগণ তাঁদের চাহিদার কথা তুলে ধরেন। সভাপতি বলেন যে, কক্ষ বরাদ্দের কার্যক্রম অতি দ্রুত সম্পন্ন করা হবে।	(১) পরিকল্পনা কমিশন চত্বর হতে নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ডে-কেয়ার এবং পোস্ট অফিস স্থানান্তরিত হওয়ায় ফাঁকা কক্ষসমূহ অতি দ্রুত বরাদ্দ প্রদান করতে হবে।	উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-১) পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(২) ই-ফাইলিং সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট জানান যে, পরিকল্পনা বিভাগের প্রত্যেক শাখা/অধিশাখায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ই-ফাইলিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া আইসিটি সেলের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ই-নথি চালু করার জন্য প্রত্যেক দপ্তরে গিয়ে সহযোগিতা প্রদান করছে। বর্তমানে পরিকল্পনা বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে নিয়মিত ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম হচ্ছে। তিনি আরও বলেন যে, গত ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাসে পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগের শাখা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ই-ফাইলিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। A2i কে পরিকল্পনা কমিশনের বিভাগসমূহকে Live সার্ভারে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হবে। সভাপতি প্রত্যেক বিভাগ হতে কমপক্ষে একটি করে কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, A2i হতে জানানো হয়েছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের ই-নথি ব্যবস্থাপনার অগ্রগতি পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় কমে যাচ্ছে। তিনি এ বিষয়ে A2i এর কর্মকর্তার মাধ্যমে তথ্য পেয়েছেন যে, ডাক কম আপলোড হওয়ার কারণে অগ্রগতির হার কম হচ্ছে। অতিরিক্ত সচিব-১ সভাপতির দৃষ্টি আকষর্ণ করে বলেন যে, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে ডাক আপলোড করলে এ সমস্যা সমাধান করা যায়। সভাপতি তাঁর একান্ত সচিব কে ডাক আপলোড করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।	(২) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নথি ব্যবস্থাপনা করতে হবে। পরিকল্পনা কমিশনের প্রত্যেক বিভাগকে কমপক্ষে ১টি বিষয় ই-নথি ব্যবস্থাপনায় নিষ্পন্ন করতে হবে। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রয়োজনীয় ডাক আপলোড করতে হবে। আইসিটি সেল এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে। (২.১) বিষয়টির অনুসরণ অব্যাহত থাকবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন পরিকল্পনা বিভাগ-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ
(৩) আইডিই প্রকল্পের আওতায় প্রণীত PPS (Project Planning System) Software অনুসরণে পরিকল্পনা কমিশনে On-line এ প্রকল্প দলিল দাখিলের বিষয়ে ইতিপূর্বে পরিকল্পনা বিভাগ থেকে ইস্যুকৃত পত্রের উল্লেখ করে প্রকল্পের পিডি ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, প্রকল্প প্রণয়নকালে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধীনস্ত দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের PPS Software ব্যবহারের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ToT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষকও তৈরী করা হয়েছে। পরিকল্পনা বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে On-line এ DPP/TAPP কমিশন বরাবরে দাখিলের বাধ্যবাধকতা থাকা সত্তেও দাখিলের হার অত্যন্ত নগন্য। তিনি কমিশনের সেক্টর/ডিভিশন থেকেও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ বরাবরে PPS Software অনুসরণে প্রকল্প দলিল দাখিলের বাধ্যবাধকতা জানিয়ে জরুরী ভিত্তিতে পত্র প্রেরণের অনুরোধ করেন। তিনি আরো জানান যে, পুনরায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর চাহিদার প্রেক্ষিতে PPS এর উপর প্রশিক্ষণ শীঘ্র শুরু করা হবে। সভাপতি আলোচ্য বিষয়টির উপর গুরুত্ব আরোপ করে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সেক্টর/ডিভিশনসমূহকে তাদের Line ministry/Division বরাবরে পত্র প্রেরণপূর্বক প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রাখার জন্য অনুরোধ করেন।	(৩) IDE প্রকল্প কর্তৃক প্রস্তুতকৃত PPS সফটওয়্যার ব্যবহার করে On line এ প্রকল্প দলিল প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে পুনরায় পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর ডিভিশন এবং IDE প্রকল্প থেকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। (৩.২) বিষয়টির অনুসরণ অব্যাহত থাকবে।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ) এবং প্রকল্প পরিচালক IDE প্রকল্প পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(৪) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা (জানুয়ারি, ২০১৭-ডিসেম্বর, ২০১৭) মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত কর্মপরিকল্পনা পরীক্ষান্তে অনুমোদন করা যায় মর্মে সভায় ঐক্যমত্য হয়।	(৪) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা (জানুয়ারি, ২০১৭-ডিসেম্বর, ২০১৭) টি পরীক্ষান্তে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ

১০.০ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪.৩.১৭

(মোঃ জিয়াউল ইসলাম)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

০৮-০৩-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	নাসরীন আরা সুলতানা আলিম অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান-১	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ৮/৩/২০১৭
২.	নকিব বিন মাহবুব, প্রধান	জিইডি, প.ক.	নকিব-বিন-মাহবুব
৩.	মো: সাবেদুল কাইয়ুম দুলাল যুগ্মসচিব ও প্রধান	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature]
৪.	নুরুল হুদা সিদ্দিকী	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature]
৫.	আজীম আহমদ খান যুগ্ম-প্রধান	[illegible]	[signature]
৬.	আবদুল আজিজ চৌধুরী যুগ্ম প্রধান	কৃষি, পরিকল্পনা কমিশন	[signature] ৮/৩/১৭
৭.	মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভূঁইয়া সহ: প্রধান	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	[signature] ৮/৩/১৭
৮.	মোঃ জহির উদ্দীন মিয়া সহ: সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ৮/৩/১৭
৯.	মোঃ [illegible] সহকারী সচিব	ঐ	[signature] 08/03/17
১০.	মোঃ আবু হানিফ লাইব্রেরী অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ৮/৩/২০১৭
১১.	[illegible] সচিব (উ:স)	[illegible]	[signature] ৮/৩/১৭
১২.	মোঃ রফিকুল ইসলাম যুগ্ম প্রধান	জিইডি	[signature] ৮/৩/১৭
১৩.	মো: মুস্তাফিজুর রহমান	SDE, PWD	[signature] 08.03.17
১৪.	মো: খলিলুর রহমান খান	উপসচিব পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ৮/৩/২০১৭
১৫.	আ.স.ম আশরাফুল আলম	উপ প্রধান [illegible] বিভাগ	[signature] ৮/৩/১৭
১৬.	মো: মাহমুদুল হাসান	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, [illegible] [illegible] [illegible] - ৬	[signature] 08/03/17

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৭.	রেজওয়ান আনোয়ারুল আলম সিনিয়র প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ৫/৩/১৭
১৮.	মো: আহসান হাবীব প্রোগ্রামার	পরি: বিভাগ	[signature] ০৮/০৩/১৭
১৯.	মোঃ মাইনুল হাসান সহঃ ইঞ্জিনিয়ার	পরি: বিভাগ	[signature] ০৮/০৩/১৭
২০.	মানস মিত্র সিনিয়র সহকারী প্রধান	পরিকল্পনা বিভাগ	[signature] ০৮/০৩/১৭
২১.			
২২.			
২৩.			
২৪.			
২৫.			
২৬.			
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩২.			
৩৩.			

০৮-০৩-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোঃ জিয়াউদ্দীন অতিঃ সচিব	প্রোগ্রামিং উইং	[illegible]
২.	শেখ আবদুর রউফ যুগ্ম-সচিব	সমন্বয় শাখা	[illegible]
৩.	মোঃ [illegible] যুগ্ম-সচিব	ঐ	[illegible]
৪.	[illegible] উপ-সচিব	ঐ	[illegible]
৫.	[illegible] উপ-প্রধান	[illegible]	[illegible]
৬.	(ড. [illegible]) — যুগ্ম প্রধান	পরিকল্পনা বিভাগ	[illegible] ০৮.০৩.১৭
৭.	ড. মোঃ [illegible] রহমান যুগ্ম-প্রধান (চ.দা.)	বিআইডি	[illegible]
৮.	মোঃ হেলাল উদ্দিন যুগ্ম-প্রধান, ~~NEC/ECNEC~~	NEC-ECNEC ও সমন্বয়	[illegible] ৮/৩/১৭
৯.	মোঃ [illegible] উপ-পরিচালক ([illegible])	NAPD	[illegible] ৮/৩/২০১৭
১০.	মোঃ [illegible] আহমেদ [illegible]	Planning Division	[illegible] ৮/৩/১৭
১১.	[illegible] কুমার ঘোষ— যুগ্ম- প্রধান	আঃ [illegible] I & E	[illegible] ৮/৩/১৭
১২.	ড. [illegible] উপ - প্রধান	Planning Division	০৮/০৩/১৭
১৩.	নিখিল কুমার দাস [illegible]	ঐ	[illegible] ০৮/০৩/১৭
১৪.	Dr. Nasreen Akhter Medical Officer	Medical Center Planning Commission.	nasreen 08/03/17
১৫.	[illegible] নাহার যুগ্ম প্রধান	শিল্প ও শক্তি বিভাগ	[illegible] ০৮/৩/১৭
১৬.	মোঃ [illegible] যুগ্ম-প্রধান (চ.দা.)	কার্যক্রম বিভাগ	[illegible] ০৮/৩

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৭.	ড. উত্তম কুমার দাশ উপসচিব	[illegible]	[illegible]
১৮.	মো: [illegible] [illegible]	[illegible]-৩ [illegible] লি:	[illegible]
১৯.	মো: [illegible] হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]
২০.	মোহাঃ [illegible] [illegible]	[illegible]-২ [illegible]	[illegible]
২১.	শেফালী বেগম উপসচিব	প্রটোকল	[illegible]
২২.	মো: রবিউল হাসান [illegible]	PWD	[illegible]
২৩.	Ridwanur Rahman Assistant Chief	Tower wing IED	Ridwan
২৪.	মোঃ আবদুল কাইয়ুম মিয়া [illegible] অফিসার	[illegible] পরিকল্পনা	[illegible]
২৫.	মো: [illegible] উদ্দিন [illegible]	প্ল্যানিং কমিশন [illegible]	[illegible]
২৬.			
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩২.			
৩৩.			