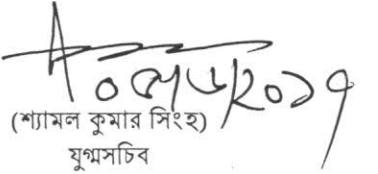


নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৪.০০২.১৩- ১০৪

তারিখঃ ২২ জ্যৈষ্ঠা, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৫ জুন, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে পরিকল্পনা বিভাগে অংশীজনের অংশগ্রহণে নৈতিকতা সংক্রান্ত সভা আগামী ০৭/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বুধবার দুপুর ২:০০ ঘটিকায় এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। জনাব মোঃ জিয়াউল ইসলাম, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সম্মানিত সদস্যগণকে ধার্য তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(শ্যামল কুমার সিংহ)

যুগ্মসচিব
এবং

সদস্য সচিব ও

ফোকাল পয়েন্ট

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সচিব (বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ/পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, পরিকল্পনা বিভাগ।
৭. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-১/২), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. (তৌর অধিশাখার কার্যক্রমের সাথে সংযুক্ত ঠিকানাধারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে সভায় যোগদানের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (**Website** এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১১. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের নামঃ-----ঠিকানাঃ-----

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. উপ- সচিব (প্রটোকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।